

# Schoolgids 2011-2012

## Daltonschool Maarssen



1 De school.....	3
2 Waar de school voor staat.....	4
3 Onderwijskundige aanpak.....	6
4 Schoolvakken .....	8
5 Veiligheid op school .....	15
6 De ontwikkeling volgen: de zorg voor uw kind.....	17
7 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs .....	23
8 Het Team.....	28
9 De ouders.....	30
10. Regeling schooltijden .....	34
De schooltijden zijn:.....	34
11. Belangrijke namen en adressen .....	36
12. Overzicht Lesmethoden.....	37
13. Historie Daltononderwijs .....	38
14. Schoolreglement.....	39

## **De basisschool.....een stukje van je leven**

De basisschool is een stukje van je leven, zowel voor de kinderen als voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leraren van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Deze gids is bedoeld voor ouders die hun kind(eren) reeds bij ons op school hebben om op de hoogte gesteld te worden van de meest actuele ontwikkelingen en voor ouders, die nog voor de keuze van een basisschool voor hun kind staan.

Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen voor ouders moeilijk. In deze schoolgids vindt u allerlei informatie over onze school. Wij stellen u op de hoogte van ons onderwijsaanbod, onze resultaten en over dat wat De Daltonschool de moeite waard maakt.

De Daltonschool Maarssen gaat uit van drie belangrijke principes die bijdragen tot een optimale ontplooiing van het kind :  
Samenwerken, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

De Daltonschool is een openbare basisschool, die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland. De Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland verzorgt, vanaf 1 januari 2005, op vierentwintig scholen (42 locaties) onderwijs. Tweeëntwintig van deze scholen richten zich op het verzorgen van primair onderwijs. Daarnaast kent de stichting de school Praktijkonderwijs Zeist (voortgezet onderwijs) en één school die zich richt op het verzorgen van Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), namelijk de Van Lieflandschool te Zeist. Het verzorgingsgebied van alle activiteiten van de stichting strekt zich uit van Veenendaal tot Maarssen.

De stichting kent een bestuur bestaande uit 7 vrijwillige bestuurders en is benoemd door de gemeenteraden van de gemeente Zeist, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Bunnik, Veenendaal en Maarssen. De dagelijkse leiding van de stichting is handen van de algemeen directeur L.W. de Wit.

De Daltonschool werkt samen met de Triangel en de Daltonschool in Maarssen en de kinderopvang KMN Kind en CO.

De gids geeft u alvast een goed beeld van Daltonschool Maarssen. Een school die volop in beweging is, waar een enthousiast team van leraren werkt met veel aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen op alle gebieden. Belangstellenden nodigen wij uit om onze school te bezoeken voor een oriënterend gesprek. Verder informeren wij u via onze nieuwsbrief en natuurlijk via onze website [www.daltonschoolmaarssen.nl](http://www.daltonschoolmaarssen.nl) . Voor de meest actuele informatie is het altijd raadzaam om op de website te kijken. Hier vindt (spatie) u ook veel foto's van de vele schoolactiviteiten. Een bezoekje meer dan waard!



Naast deze schoolgids geven wij ieder nieuw schooljaar een schoolkalender uit. Deze kalender is een aanvulling op de schoolgids. Hierin vindt u informatie zoals vakantierooster, studiedagen, data van schoolreisjes, gymrooster en andere schoolactiviteiten. Ik wens u veel leesplezier met deze informatie over onze school.

*Jantina Verwaal*  
*Directeur Daltonschool Maarssen*

# 1 De school

Het team van Daltonschool Maarssen hanteert de openbare onderwijsvisie dat een school de samenleving in het klein is. Vanuit dat perspectief wil Daltonschool Maarssen kwalitatief hoogstaand onderwijs leveren.

Daltonschool Maarssen heeft als enige basisschool binnen de regio Maarssen een Dalton-certificaat en werkt volgens de principes van het Dalton-onderwijs. Dit houdt in dat leerlingen vanaf de kleuterleeftijd leren omgaan met verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken.

Daltonschool Maarssen wil een ontmoetingschool zijn: kinderen leren met elkaar, van elkaar, over elkaar en respecteren elkaar.

Iedere leerling is welkom op onze school, van iedere achtergrond, geloofs- of levensovertuiging.

## Schooladres

Daltonschool Maarssen  
Duivenkamp 547  
3607 BL Maarssenbroek

tel.: 0346-567667

fax: 0346-556993

e-mail:

[info@daltonschoolmaarssen.nl](mailto:info@daltonschoolmaarssen.nl)

website : [www.daltonschoolmaarssen.nl](http://www.daltonschoolmaarssen.nl)

## Locatie

Daltonschool Maarssen is gesitueerd op het scholeneiland in de wijk Duivenkamp. Sporthal Bisonspoor en de openbare bibliotheek van Maarssenbroek zijn op loopafstand. Bij de school is recentelijk een aantal extra parkeerplaatsen gerealiseerd waardoor er een overzichtelijke verkeerssituatie is bereikt. De school maakt gebruik van 2 ingangen; de hoofdingang aan de kant van de weg en de ingang aan de kant van de . Beide ingangen kunnen door iedereen gebruikt worden. Na schooltijd gaan de groepen 1 t/m 4 onder begeleiding van de leraar naar buiten, via de uitgang aan de kant van de weg. Ouders wachten op het schoolplein tot de kinderen naar buiten komen.



## 2 Waar de school voor staat

### Onze uitgangspunten

Wij willen dat kinderen op onze school veel leren. Wij willen dat kinderen nieuwsgierig worden en meer willen leren.

Verstandelijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, culturele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling zien wij als overlappende gebieden. Het één is een belangrijke voorwaarde voor het functioneren op de andere gebieden.

Ons onderwijs is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

Het onderwijs moet aansluiten bij de **mogelijkheden** van het kind. Zowel de betere als de zwakkere leerling krijgen onderwijs waar zij behoefte aan hebben. Methodes en werkwijzen zijn hierop afgestemd. Kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid. We geven kinderen taken en we geven de kinderen het **vertrouwen** om zelf naar een goede oplossing te zoeken. Er zijn duidelijke regels en afspraken over het afmaken van de taak, de tijdstippen van zelfstandig werken en het handhaven van de orde. Dit biedt kinderen een **structuur** waarbinnen zij zich veilig kunnen ontplooiën en leren verantwoordelijkheid te dragen.

**Sociale vorming** wordt bevorderd door samenwerken. Samenwerken moet je leren: leren luisteren naar elkaar, de sterke kanten van elkaar benutten, elkaars hulp vragen en hulp aanvaarden.

**Deskundigheid** van leraren is essentieel. De ontwikkeling van kinderen wordt nauwlettend begeleid en vastgelegd door de leraren.

Kinderen worden gestimuleerd om zich **te presenteren** en zich goed te uiten. Drama, poëzie en creativiteit zijn een vast onderdeel in het leerprogramma.

De school moet een veilige, gezellige, uitdagende omgeving bieden waardoor kinderen zich op hun gemak voelen, **zelfvertrouwen** hebben en nieuwsgierig zijn.

Kinderen worden **positief** benaderd. Wij spreken onze waardering uit en stimuleren kinderen elkaar onderling te complimenteren.

De inzet **van ouders** wordt zeer gewaardeerd. Wij werken actief aan betrokkenheid en inspraak van ouders bij de school.

Samengevat:

Daltonschool Maarssen wil een school zijn met kwalitatief hoogstaand onderwijs in een prettige sfeer, waarbij wij veel waarde hechten aan de brede ontwikkeling en individuele ontplooiing van het kind binnen een duidelijke structuur van orde en respect voor elkaar.

### Dalton-onderwijs

Daltonschool Maarssen is één van de 265 basisscholen in Nederland met een dalton-certificaat. Dit aantal blijft groeien. In 1925 werd in Nederland de eerste daltonschool opgericht. Daarmee is dalton-onderwijs in Nederland inmiddels een beproefde pedagogische aanpak gebleken. Veel andere basisscholen hebben in hun werkwijze diverse dalton-elementen ingebouwd.

### Wát is dalton-onderwijs?

Daltonscholen bieden dezelfde leerstof aan als reguliere basisscholen. De leerstof wordt ook in hetzelfde leerjaar aangeboden als bij reguliere basisscholen. Ook de lesmethoden verschillen niet. Wat is dan het verschil met regulier basisonderwijs?

Het verschil zit in de nadrukkelijke aandacht op de ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind. Dit bestaat uit:

- ❖ het ontwikkelen van eigen initiatief
- ❖ het ontwikkelen van zelfstandigheid
- ❖ leren omgaan met de verantwoordelijkheid die hoort bij eigen initiatief en bij zelfstandigheid
- ❖ leren uiten
- ❖ het ontwikkelen van een positieve houding tegenover elkaar
- ❖ leren samenwerken aan een taak en
- ❖ het ontwikkelen van een positiefkritische houding ten opzichte van aangeboden informatie.

Een daltonschool staat voor ontwikkelingsgericht onderwijs.

Dalton-onderwijs is onderwijs waarbij het accent ligt op werken en omgaan met elkaar. Een daltonschool schept ruimte en geeft kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak.

### Wát is dalton-onderwijs niet?

Dalton-onderwijs is geen methode waarbij een kind alles mag.

Dalton-onderwijs is geen systeem met eigen lesboeken dan wel aparte of speciale leermiddelen.

Dalton-onderwijs is niet vrijblijvend voor de leerling.

Daltonscholen hebben geen voorgeschreven schoolorganisatie.

Een basisschool kan zich niet zomaar daltonschool noemen. Dit predikaat wordt verleend door de Nederlandse Dalton Vereniging.

Periodiek komt de Dalton Vereniging langs om te beoordelen hoe de daltonprincipes in praktijk worden gebracht. Enkele citaten van de Dalton Vereniging over onze school:

- ❖ Er is een zichtbare lijn aanwezig in de school. Dit betreft zowel de inhoud van het onderwijs, de organisatie, als de uiterlijke kenmerken...
- ❖ Er is een merkbare ontwikkeling. De structuur en de opbouw worden in de groepen 1 tot en met 4 zorgvuldig voorbereid en ontwikkeld. In de volgende groepen worden deze degelijk uitgewerkt...
- ❖ Er wordt veel structuur geboden...
- ❖ Een zeer sterk punt in de school is het pedagogische klimaat...
- ❖ Er is veiligheid. Dat wordt uitgestraald door de manier waarop de kinderen zich door de school bewegen ...
- ❖ Er is openheid...
- ❖ De leerkrachten zijn enthousiast...

## Doelgericht onderwijs

Naast het Daltonconcept werken wij ook doelgericht. Dit zgn doelgericht onderwijs geven betekent dat wij niet langer alleen maar kijken naar de toetsresultaten kijken van de kinderen maar ook naar het rekengedrag en de onderwijsbehoefte. De kernvraag bij dit laatste is: hoe kunnen we met elkaar gericht aan het werk om de gestelde doelen te halen?

Wat heeft uw kind nodig om die te verwachten resultaten van hem of haar te halen? Afgelopen schooljaar zijn wij met rekenen hiermee gestart. In de groepen zien we een basisgroep kinderen die de leerstof redelijk vlot en vrijwel zonder problemen doorlopen. Het gaat om de mate van instructie en dat zij de stof minder aan de hand van leerkracht hoeven te doorlopen. Daarnaast kennen we de weergroep: de kinderen die nog even een extra zetje nodig hebben om de leerstof te leren beheersen. En we kennen de meergroep; dat zijn de kinderen die meer aankunnen dan de basisgroep en (soms) met minder instructie en meer uitdaging beter gedijen. De basis-, meer en weergroepen zijn niet altijd hetzelfde van samenstelling. Soms heeft een kind een periode dat het even wat meer hulp nodig heeft of juist niet. Het zelfstandig werken is goed geïntegreerd op school. De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt als de instructies, de uitleg klaar is. De kinderen gaan dan werken aan hun taak. Dit is de basisstof of herhaling of verdieping met daarnaast een weektaak opdracht als zij klaar zijn met hun rekenles. We gebruiken ook tekens van uitgestelde aandacht. Onder andere het stoplicht (uitgestelde aandacht); Bijvoorbeeld: wanneer deze op rood staat, mag je niet storen. Dan werk je voor jezelf. Op groen mag je samenwerken, maar we gebruiken onze pinkstem (fluisteren). Dit schooljaar gaan we verder met het invoeren van doelgericht onderwijs voor het vak rekenen. Daarna volgen andere vakken, als eerste taal.

# 3 Onderwijskundige aanpak

## Groepssamenstelling

De groepssamenstelling is afhankelijk van het aantal leerlingen per leerjaar

De groepen zijn homogeen (1 leerjaar per groep) of heterogeen (2 leerjaren in een groep) samengesteld.

We proberen de onderbouwgroepen klein te houden. Dit heeft te maken met de keuze van de school om in de onderbouw een stevige basis te leggen.

Aan het begin van ieder schooljaar verschijnt een schoolkalender met de groepsverdeling en de namen van de groepsleraren.

## Werken met taken

Wij werken met taken. Een taak bestaat uit opdrachten van verschillende vakken die binnen een bepaalde periode af moeten zijn. De leerstof en de opdrachten worden door de leraar uitgelegd. De opdrachten worden tijdens het samenwerkingsuur of stilteuur uitgevoerd.

In principe mogen de kinderen na de gevolgde instructies zelfstandig bepalen in welke volgorde zij hun opdrachten voor de verschillende vakken uitvoeren. Tijdens de stilte-uren werken de kinderen alleen aan hun taak of onder begeleiding van de leraar. Tijdens de samenwerkingsuren mogen de kinderen samenwerken aan hun taak.

## Wat is een taak

Vanaf groep 2 wordt er gewerkt met een weektaak. In groep 2 bestaat de weektaak uit vijf opdrachten, welke aan het einde van de week moeten zijn uitgevoerd. Het gaat om opdrachten als puzzelen, stempelen e.d. Zo wennen de kinderen op kleuterleeftijd aan het plannen en nakomen van taken.

Vanaf groep 3 gaan de opdrachten over de basisvaardigheden: taal, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen, schrijven en rekenen. Ook wordt aandacht besteed aan wereldoriëntatie.

Gedurende de gehele schoolperiode van groep 3 tot en met groep 8 zijn de basisvaardigheden verplichte onderdelen van een taak.

In groep 3 en 4 werken de kinderen aanvankelijk met een halve dagtaak uitlopend tot een hele dagtaak. Hoe langer de tijdspanne, des te lastiger het plannen wordt. Aan het einde van de dag /dagdeel moeten de opdrachten zijn uitgevoerd.

Vanaf groep 5 vindt de voorbereiding op een hele weektaak plaats. Dit gebeurt in kleine stapjes door eerst een halve weektaak aan te bieden. Vanaf groep 6 werken alle kinderen met een weektaak.

Naast de opdrachten over de basisvaardigheden bevat een taak ook differentiatieopdrachten. Differentiatieopdrachten zijn herhaling of verrijking van de vakgebieden taal, lezen, schrijven en rekenen.

Voorbeelden van keuzeopdrachten zijn: stil lezen of een spellingkaart maken. Een samenwerkingsopdracht kan zijn: het samen oplossen van een rekenkundig probleem of een tweetal-dictee. De verrassingsopdracht kan bestaan uit allerlei werkvormen en vakgebieden: een toneelstukje bedenken, een leuke schriftelijke opdracht of het spelen van een natuurspel.

## Instructiemomenten

De leerstof wordt klassikaal behandeld. De bijbehorende opdracht wordt door de leraar klassikaal en/of in niveaugroepen uitgelegd. Dit noemen wij een instructiemoment. Alle kinderen hebben een overzicht waarop duidelijk staat aangegeven op welke momenten van de dag de instructies plaatsvinden. Tijdens de instructiemomenten worden de kinderen ook individueel begeleid bij het plannen van hun werkzaamheden.

## Uitvoeren van een taak

De kinderen mogen hun opdrachten op vastgestelde tijdstippen uitvoeren. Dit noemen wij de Dalton-uren.

Tijdens die uren mogen de kinderen in principe zelf bepalen in welke volgorde zij hun opdrachten voor de verschillende vakken uitvoeren.

Er zijn 2 typen Dalton-uren: het samenwerkingsuur en het stilte-uur.

Tijdens de samenwerkingsuren mag een kind kiezen om de opdracht individueel uit te voeren of dat het wil samenwerken met andere leerlingen. Tijdens de stilte-uren moet een kind verplicht individueel werken.

De samenwerkingsuren en stilte-uren gelden voor de groepen 3 tot en met groep 8 op dezelfde tijdstippen. Zo kan het zijn dat als u spontaan onze school binnenloopt u soms een prettig geroezemoes van overleggende leerlingen aantreft en een andere keer er stilte en concentratie heerst.

Stilte-uren:

's morgens van 8.30 uur tot 10.00 uur

's middags van 13.00 uur tot 14.00 uur.

Samenwerkingsuren:

's morgens van 10.30 uur tot 12.00 uur

's middags van 14.00 uur tot 15.00 uur.

Samengevat:

Het kind heeft de vrijheid om binnen een afgebakende structuur zelf keuzes te maken. De leraar onderwijst de leerstof en geeft daarnaast aanwijzingen voor het plannen van de opdrachten. Achteraf wordt met de leerling besproken voor welke volgorde is gekozen en of dit misschien beter kan. De leraar begeleidt de leerlingen om te gaan met de vrijheid in keuze en de zelfstandigheid.

# 4 Schoolvakken

Onze schoolvakken kunnen in drie categorieën worden verdeeld.

- ❖ De basisvaardigheden
- ❖ Wereld- oriënterende vakken
- ❖ Kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs

Onder de basisvaardigheden verstaan wij de volgende vakken: lezen, taal, schrijven en rekenen. Aan deze vakken wordt gedurende de gehele schoolloopbaan veel aandacht besteed

Wereld-oriënterende vakken zijn aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, gezond gedrag en geestelijke stromingen .Deze vakken worden geïntegreerd aangeboden als één vak Wereldoriëntatie

Bij de keuze voor de lesmethoden van de diverse vakken zijn we uitgegaan van onze doelstellingen. De lesmethode moet:

- ❖ Voldoen aan de daltonwerkwijze.
- ❖ Voldoen aan het leerdoel
- ❖ Goed te hanteren zijn binnen combinatiegroepen.
- ❖ Geschikt zijn om kinderen op hun eigen niveau te laten werken.
- ❖ Geschikt zijn voor zelfstandig werken.
- ❖ Voor kinderen aantrekkelijk en uitdagend zijn

**De bibliotheek** bestaat uit een aantal verschillende onderdelen:

- ❖ Leesbibliotheek, waaronder ook een aparte kleuterbibliotheek
- ❖ Informatieve bibliotheek
- ❖ Lerarencollectie

Ons streven is voor ieder kind geschikte boeken in de bibliotheek aan te bieden. Beginners, snelle jonge lezers, dyslectische kinderen,oudere kinderen, allemaal kunnen zij boeken vinden. Per leesniveau zijn er boeken voor verschillende leeftijden. Er staan vrolijke, spannende en griezelige boeken, maar ook gedichten, engelse boeken en nog veel meer.

De info-boeken collectie is de laatste jaren aanzienlijk uitgebreid. Info-boeken worden gebruikt voor werkstukken en spreekbeurten, maar ook in de lessen worden de info-boeken gebruikt. Voor de leerlingen uit de onderbouw zijn er speciale info- boeken aanwezig, afgestemd op hun leesniveau met veel plaatjes en tekeningen.

De ruime kleutercollectie staat apart bij de kleuterklas. Daar zijn zowel voorleesboeken als oefenboekjes en speelboekjes te vinden.

Leraren kunnen aanvullende boeken voor op het lesmateriaal of voor activiteiten vinden in de lerarencollectie.

## 4.1 Basisvaardigheid: lezen

### Aanvankelijk- en technisch lezen

In de groepen 1 / 2 krijgen de kinderen voorbereidend leesonderwijs. Ze leren spelenderwijs en gaan aan het werk met letters en woorden. In groep 3 leren de kinderen lezen. Bij de doorstroom naar groep 3 zijn er soms kinderen die al kunnen lezen en schrijven. Zij krijgen instructie en verrijking op eigen niveau. Vanaf groep 3 wordt het leesniveau van de kinderen periodiek getoetst met de AVI-toets en de DMT (drie- minuten toets). Daarnaast hebben we op school het tutor- lezen ingevoerd vanaf groep 3.

Oudere kinderen begeleiden een jonger kind bij een leesopdracht. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen (voortgezet) technisch lezen met aparte lesboeken.

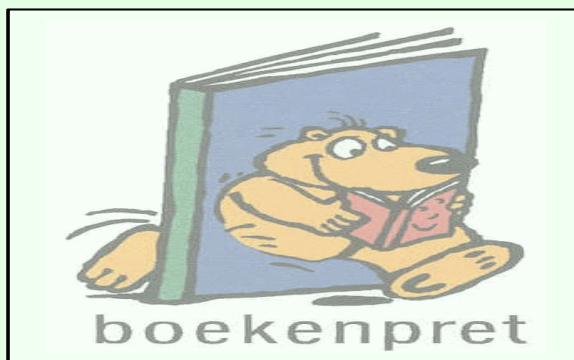
Kinderen die meer hulp nodig hebben bij het onderdeel technisch lezen krijgen extra begeleiding. Daar worden verschillende programma's voor ingezet (zie bijlage: methoden), afhankelijk wat het best past bij het kind.

### Begrijpend lezen

Bij begrijpend lezen wordt geleerd hoe een tekst is opgebouwd en hoe je de belangrijkste informatie er uit moet halen.

In groep 1 / 2 leren de kinderen verhaalstructuren ontdekken. Verhalen en boeken worden uitvoerig behandeld. In groep 3 wordt het technisch lezen en begrijpend lezen tezamen aangepakt.

Vanaf groep 4 hanteren we aparte lesboeken voor het begrijpend lezen. Binnen deze methode bestaan diverse mogelijkheden om te differentiëren wat betreft tempo en niveau.



Bevorderen van leesplezier en vergroting van de woordenschat van kleuters zijn de centrale doelstellingen van **Boekenpret**

Tijdens het project **Boekenpret** staat in de onderbouw één boek centraal. Het boek wordt uitvoerig behandeld in de klas. De kinderen krijgen een exemplaar mee naar huis. Ouders ontvangen een lijst met voorleestips en ideeën om leuke taalspelletjes te kunnen doen. Ouders zijn ook welkom op de voorlees-voorstelling.

Er wordt intensief samengewerkt met Bibliotheek Bisonspoor. De Boekenpret- voorleesprojecten vinden drie keer per jaar plaats.

### Leespromotie

Veel lezen is ons motto. In groep 1, 2 en 3 wordt met het project Boekenpret veel aandacht geschonken aan voorlezen.

Ook de Kinderboekenweek wordt jaarlijks groots onder de aandacht gebracht van kinderen en ouders. Een ander jaarlijks terugkerend project is het schoolproject 'De Rode Draad', dat met name gericht is op het onderdeel leesbevordering.

Wij geven zelf het goede voorbeeld door veel voor te lezen en de kinderen ook veel zelf te laten (voor-) lezen. Ook doet onze school mee aan de jaarlijkse competitie De Nationale Voorleeswedstrijd. Wij moedigen ouders aan veel, heel veel, voor te lezen en op latere leeftijd het zelf lezen te stimuleren. Daltonschool Maarssen beschikt over een bibliotheek met een ruime sortering aan lees-, prenten- en informatieboeken.

## 4.2 Basisvaardigheid: Taal

### Spreken en luisteren

In groep 1/2 wordt er iedere dag gestart met een kring- of leergesprek.

De leraar stimuleert de taalontwikkeling van het kind door middel van actief spreken en luisteren. Bij de oudere kinderen wordt ook aandacht besteed aan het verwoorden van meningen en gevoelens.

In groep 4 worden boekbesprekingen geïntroduceerd. In de groepen 5 t/m 8 is de boekbespreking een verplicht onderdeel.

In groep 5 wordt gestart met spreekbeurten. In groep 6,7 en 8 is ook de spreekbeurt een verplicht onderdeel.

### Spelling

Vanaf groep 4 wordt er apart spelling gegeven aan de hand van een spellingsmethode. Bij spelling gaat het vooral om het goed leren schrijven van woorden en de juiste spellingsregel leren toe te passen. Naast het schrijven van woorden wordt spelling ook op de computer geoefend of in spelvorm.

**Tutorlezen** → kinderen lezen samen in een één-op-één-situatie. Het oudere kind wordt 'tutor' genoemd, het jongere kind noemen wij 'leeskind'. Kinderen uit groep 3 en 4 worden na een zorgvuldige afweging, gekoppeld aan een vaste tutor. Alle kinderen uit groep 7 en 8 zijn tutor. Voor het tutorlezen is een nieuwe reeks boeken aangeschaft. In deze boeken zijn 2 leesniveaus verwerkt. Tutor en leeskind lezen om de beurt een pagina voor op zijn/ haar niveau.

Wat zijn de voordelen?

- ❖ Kinderen tonen progressie in lezen als ze regelmatig samen lezen met iemand die een hoger leesniveau heeft.
- ❖ Doordat de tutor ook voorleest, zit er meer vaart in het lezen. Dit is gunstig voor begrip van de tekst en leesplezier.
- ❖ Kinderen leren gerichte aandacht voor elkaar te hebben, elkaar complimentjes te geven en gaan een persoonlijke en betrokken relatie met elkaar aan
- ❖ Bovenbouwkinderen leren zich verantwoordelijk te voelen voor een medeleerling en dit kan het zelfvertrouwen en gevoel van eigenwaarde vergroten
- ❖ Onderbouwkinderen leren samenwerken met de bovenbouwkinderen.

De eindverantwoordelijkheid ligt bij de leraren. Zij lopen rond en controleren of alles goed verloopt. Ook beoordelen ze of de gemaakte groepjes goed samenwerken en wat de vorderingen zijn. Tutor-lezen past ideaal in onze daltonaanpak en is een prima aanvullende manier om leeshulp te geven.

### Grammatica

Vanaf groep 4 leren de kinderen wat zinsdelen zijn, hoe deze te vinden en te benoemen. De kinderen leren hoe woorden zijn opgebouwd en leren de betekenis van woorden, gezegden en uitdrukkingen.

### 4.3 Basisvaardigheid: Schrijven

Een net handschrift is een belangrijke basis voor zelfstandig werken. Door een net handschrift kan een kind het eigen werk controleren.

De basis wordt gelegd bij de kleuters. Kinderen oefenen veel in de grote (groe) en kleine (fijne) motoriek.

Vanaf groep 2 richt het schrijven zich meer op de voorbereidende schrijfoefeningen en het schrijven van letters. In de bovenbouw oefenen de kinderen uiteindelijk om hele zinnen in een vlot tempo en duidelijk leesbaar te schrijven.

#### Creatief schrijven

Creatief schrijven wordt vanaf groep 4 aangeboden. In groep 8 leren we kinderen hun mening over iets schriftelijk te onderbouwen.

#### Schrijven van een werkstuk

Vorbereidende oefeningen worden al gestart, zodra een kind kan lezen.

In groep 3 wordt geleerd hoe informatie wordt verwerkt tot een werkstuk. Eerst een boekje lezen en daaruit de belangrijkste informatie halen. Dit moet dan in hoofdstukjes verdeeld worden. Voorzien van plaatjes vormt het totaal uiteindelijk een werkstuk.

In de bovenbouw leren de kinderen samenvatten. Ook leren ze vooraf te bepalen welke vragen in het werkstuk beantwoord worden.

Daarnaast leren de kinderen om te gaan met multi-media. Wij leren hen teksten van het internet te gebruiken en toe te passen. Simpelweg kopiëren kan niet. Voor het veilig gebruik van internet is een internetprotocol opgesteld. Er wordt toegezien dat leerlingen zich aan de regels in dit protocol houden.

### 4.4 Basisvaardigheid: Rekenen

In groep 1/2 wordt de basis gelegd door spelenderwijs te werken aan rekenen. Het tellen, cijferherkenning en hoeveelheden kunnen bepalen zijn de voornaamste doelen. De kleuters maken ook al gebruik van zelfcorrigerend materiaal als loco en computerprogramma's.

In de groepen 3 t/m 8 zijn de kinderen bezig met het echte rekenen. De lesboeken bieden een goede mogelijkheid tot verdieping- en herhalingsstof. Er worden periodiek CITO toetsen afgenomen.

### 4.5 Kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs.

Binnen onze school wordt grote waarde gehecht aan de mogelijkheid voor kinderen om zich te ontplooiën in drama, tekenen, handvaardigheid en muziek. Het plezier om tot iets moois te komen, geeft een positief gevoel. Een school waarin kinderen leren om muziek, dans en theater te maken draagt ook bij aan een veilige schoolomgeving. Binnen de kunstzinnige vorming staan centraal:

- ❖ zelf kunst maken
- ❖ kunst beleven
- ❖ kijken naar kunst

#### Drama

Toneelspelen komt aan de orde in de lessen 'drama'. Eens in de twee maanden presenteren wij ons eigen Daltonshow.

De kinderen van groep 8 voeren aan het eind van het schooljaar een eigen musical op

De **Daltonshow** is een show van de kinderen met dans, liedjes, toneel, verhalen, gedichten en muziek.

Vanaf de kleutergroep t/m groep 8 zijn alle kinderen betrokken bij de uitvoering van hun eigen Daltonshow.

De kinderen staan dan ook zelf iedere 6 à 8 weken op het podium. De Daltonshow wordt opgevoerd voor de gehele school. Ouders en andere belangstellenden zijn welkom!

### Tekenen en handvaardigheid

Tekenen en handvaardigheid worden grotendeels volgens een methode gegeven, zodat kinderen een verantwoorde opbouw in de lessen krijgen aangeboden.

### Muziek

Voor muziek wordt er gewerkt aan de hand van een methode waarin een opbouw van de muzieklessen wordt gegeven. Voor de vakken drama, muziek, tekenen en handvaardigheid wordt gewerkt met workshops.

### Bewegingsonderwijs

Beweging is erg belangrijk voor kinderen. De kinderen van groep 1/2 krijgen dagelijks, vaak twee keer per dag, bewegingsonderwijs. Bij mooi weer buiten, en bij slecht weer in de speelzaal.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymnastiek: één maal per week les van een vakleraar, de andere keer wordt de gymles verzorgd door de eigen leraar. Deze lessen vinden plaats in sporthal Bisonsport.

De gymtijden voor de afzonderlijke groepen zijn terug te vinden in de schoolkalender.

Tijdens de gym dragen de kinderen geen sieraden, horloges, e.d. Dit kan gevaar opleveren voor de medeleerlingen. Waardevolle spullen worden in bewaring gegeven bij de groepsleraar of de vakleraar. Bij verlies of schade kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

## 4.6 Overige vakken

### Wereldoriëntatie

Hieronder vallende volgende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, gezond gedrag, natuur en milieu educatie en geestelijke stromingen. Wereldoriëntatie is belangrijk omdat uw kind daardoor meer inzicht krijgt in de wereld om zich heen. Het kind begrijpt beter waaróm de dingen gebeuren, zoals ze gebeuren. Binnen de lesmethode die op Daltonschool Maarssen gebruiken zijn alle wereldoriënterende vakken geïntegreerd.

Bij het vak wereldoriëntatie bereidt in gr.7/8 een groepje kinderen een deel van de leerstof voor. Dat groepje presenteert de leerstof aan de rest van de groep. Daarna wordt getoetst in hoeverre de stof beklijft. Deze werkwijze past binnen onze pedagogische visie : de kinderen krijgen verantwoordelijkheid voor het zelf bestuderen en aanleren van de stof. Wij zien het als een goede voorbereiding naar het voortgezet onderwijs

### Godsdienstonderwijs

Godsdienst komt in iedere groep regelmatig ter sprake, zoals bijvoorbeeld tijdens de feestdagen. Binnen het vak wereldoriëntatie worden lessen gegeven over geestelijke stromingen. Daarnaast hebben kinderen uit groep 7 en 8 ook de mogelijkheid om apart het vak godsdienstonderwijs te volgen bij een speciale leraar. In deze lessen wordt aandacht besteed aan verschillende godsdiensten. Ouders geven schriftelijk toestemming voor het volgen van deze lessen. Indien de kinderen niet meedoen aan deze godsdienstlessen dan werken zij onder begeleiding van de eigen leraar aan een onderwerp die te maken heeft met geestelijke stromingen.

## Verkeer

In de onderbouw besteden we aandacht aan het verkeer d.m.v. het werken aan thema's. In de groepen 5 t/m 8 wordt de actuele verkeerskrant van 3VO gebruikt.

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen. De kinderen worden hier in de loop der jaren goed op voorbereid.

## Natuur- en milieueducatie

De lessen voor natuur/ en milieueducatie worden verzorgd in samenwerking met het Milieu Educatief Centrum Maarsse (MEC). Er zijn aantrekkelijke leskisten voor de groepen 1 t/m 8, waardoor de kinderen de natuur ook in de klas zullen aantreffen. De leskisten bestaan uit zeer uiteenlopende thema's, zoals de waterkringloop, champignons en kruiden. Kinderen kunnen zelf waarnemen, ontdekken, doen en experimenteren. Daarnaast verzorgen biologieouders wandelingen in natuurpark Boomstede.

## Engels

Het vak Engels wordt in de groepen 7 en 8 door de eigen leraar gegeven. Daarbij ligt de nadruk op het spreken en luisteren. Daarnaast leren de kinderen ook woorden en zinnen schrijven.

## ICT onderwijs

Wij hebben een ICT- coördinator om het ICT- onderwijs te stimuleren en te bewaken.

Het is onze visie dat ICT op de basisschool bestaat uit drie onderdelen:

het aanleren van ICT vaardigheden: leren **over** ICT ;

het gebruik maken van educatieve software: leren **met** ICT;

het verwerven van kennis door middel van ICT: leren **door** ICT.

Het gebruik van multi-media en internet brengt omgangsvormen met zich mee. Wij hebben daarom **een internetprotocol** ingevoerd, waarin de regels met betrekking tot het internetgebruik zijn beschreven.

## 4.7 Huiswerk

Huiswerk maakt kinderen vertrouwd met het plannen van werk en met het dragen van verantwoordelijkheid. De hoeveelheid werk is minder belangrijk. Belangrijker is de manier waarop huiswerk gemaakt of geleerd wordt.

Door het geven van huiswerk wordt de zelfstandigheid van het kind bevorderd.

Bij huiswerk denken we aan duidelijke leeropdrachten of maakopdrachten, zoals topografie en spelling.

Vanaf groep 5 kunnen kinderen extra oefenopdrachten naar huis meekrijgen, indien dit nodig is. Een kind krijgt pas extra oefenopdrachten mee na overleg en met toestemming van de ouders. Wij hebben ervaren dat interesse en begeleiding door de ouders een belangrijke stimulans is bij het uitvoeren van extra oefenopdrachten.

In groep 6 wordt af en toe topografiehuiswerk meegegeven om thuis te oefenen. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen in principe één huiswerkopdracht per week. In groep 8 wordt de hoeveelheid huiswerk verhoogd tot 2, soms 3, opdrachten per week. Het huiswerk is aangepast aan het niveau van het kind en afwisselend in opdracht.

De kinderen worden door de leraar begeleid in het plannen van hun huiswerk. Diegenen die dat nodig hebben zal regelmatig gevraagd worden of ze al begonnen zijn met het huiswerk en of er nog vragen zijn. Op deze manier zal de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs soepeler kunnen verlopen.

## 4.8 Projecten en thema's

Als u onze school binnenloopt, komt het regelmatig voor dat de aankleding van de school of van een deel ervan is veranderd. We zijn dan bezig met een project. Tijdens een project staat één thema centraal. Behandelde thema's zijn bijv. het milieu, je eigen geschiedenis, het tropisch regenwoud, kinderboekenweekthema.

Het project duurt twee weken en het wordt gezamenlijk met de hele school gestart, bijvoorbeeld met een toneelstuk. Tijdens de projectweken worden de lessen afgestemd op het thema en de kinderen kunnen kiezen tussen verschillende workshops. Voorbeelden zijn: een workshop opstel schrijven over het thema, knutselen, tekenopdrachten, zang, drama, dans en muziek etc. We geven deze workshops vaak met ouders.

Het project wordt afgesloten met een Dalton-show en/of tentoonstelling voor ouders/belangstellenden.

De meerwaarde van projectmatig werken is:

- ❖ Het benadrukken van de samenhang tussen de vakgebieden.
- ❖ Meer verdieping.
- ❖ De kinderen ervaren het werken tijdens projecten als veel leuker.
- ❖ De kinderen zijn extra gemotiveerd, waardoor ze de leerstof beter onthouden.

Bij de jongste kinderen wordt het hele jaar door in projecten gewerkt. De gekozen thema's liggen in de belevingswereld van het kind. Dit heet ook wel ervaringsgericht onderwijs.

### Schoolprojecten

Naast nieuwe projecten zijn er ook projecten die jaarlijks terugkeren:

- ❖ Kinderboekenweek
- ❖ Leesbevorderingsprojecten van "de Rode Draad"
- ❖ Sinterklaas
- ❖ Het voorjaarsproject
- ❖ Kerst en Oud- en Nieuw

### Bijzondere activiteiten

Bij Daltonschool Maarsse werken we veel met projecten en workshops. Maar ook onze andere activiteiten maken dat kinderen met plezier naar school gaan, zoals:

- ❖ Sport- en speldag
- ❖ Bibliotheekbezoek
- ❖ Voorstellingen, tentoonstelling, bioscoop
- ❖ Opa en oma- dag
- ❖ Schoolreis/schoolkamp
- ❖ Kerstmaaltijd
- ❖ Excursie naar Milieu Educatief Centrum.
- ❖ Afscheidsmusical van groep 8
- ❖ Lentefeest



# 5 Veiligheid op school

## De Vreedzame School

Elk kind moet veilig naar school kunnen gaan en zich veilig voelen op school. Het gaat hier om de veiligheid die de omgeving biedt en waar het kind zelf, door zijn of haar gedrag deel van uit maakt. Een goed pedagogisch klimaat is van belang voor het welbevinden van de kinderen op Daltonschool Maarsse. Het team volgt een training voor de Vreedzame School om de school een democratische gemeenschap te laten worden. Belangrijke onderdelen daarvan zijn: leerlingen leren omgaan met conflicten en leerlingen meer verantwoordelijk maken. Voor het behouden van een goede leefomgeving gebruiken wij een schoolreglement, groepsregels en dossiervorming d.m.v. het vastleggen van gesprekken met leerlingen en/of ouders. Belangrijk is en blijft de goede communicatie met de ouders als er zich problemen voordoen. Op school zijn de volgende documenten aanwezig: schoolreglement, pestprotocol, arboplan (fysieke veiligheid), protocol e-mail en internetgebruik, klachtenregeling, registratiesysteem en een schoolveiligheidsplan (sociale veiligheid). De volledige tekst van het schoolreglement staat in de bijlagen.

## Veiligheid op het schoolplein

's Morgens vanaf 8.20 uur en 's middags vanaf 12.50 uur loopt er pleinwacht op het schoolplein. Zij zorgen ervoor dat de deur om 8.25 uur open gaat en letten erop dat iedereen rustig naar binnen kan gaan. Zij houden ook toezicht dat er op het plein en de toegangspaden naar het schoolplein niet mag worden gefietst. De pleinwacht spreekt kinderen en ouders hierop aan.

In verband met de veiligheid op het schoolplein is het niet toegestaan om op het plein te stappen, skeeleren of skaten. Indien kinderen dit wel mee naar school nemen, zullen zij op het plein en in de school moeten lopen (in het geval van de skeelers dus ook gewone schoenen meenemen).

Elke ochtend is een leraar op het plein aanwezig. Zij houdt toezicht op de kinderen die al aanwezig zijn en let op dat kinderen niet fietsen op het plein. Ook houdt zij toezicht op de fietsstalling zodat de kinderen hun fiets goed in de stalling zetten. Het is meteen een mooie gelegenheid om ouders te ontmoeten die hun kind naar school brengen.

## Veiligheid in de klas

In de klassen wordt gelet op gedrag en respect naar elkaar toe. Op alle klasdeuren staan de respectregels vermeld. Om oogcontact te kunnen hebben met de kinderen willen we geen petten in de klas. Ook wordt het gebruik van een mobiele telefoon of mp-3 speler niet toegestaan.

## Ontoelaatbaar gedrag

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij: fysiek of verbaal geweld, dreigen, vernielzucht en diefstal. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. In ernstige gevallen, waarbij sprake is van schorsing of verwijdering van een kind, wordt de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag op de hoogte gebracht Dit gebeurt volgens we de procedure die beschreven staat in ons schoolreglement.

## GEZOND GEDRAG

### Eten en drinken

Elk kind krijgt in de ochtend een moment om even wat te eten en te drinken. De kinderen nemen daar zelf wat voor mee. Ook kunt u een abonnement op schoolmelk nemen. **Gezond eten is ons motto:** melk of vruchtensap, fruit, crackers, brood en dergelijke. Snoep, chocolade en koolzuurhoudende limonade wordt niet geaccepteerd en zal mee terug worden gegeven.

Bij verjaardagen kunnen de kinderen trakteren in de klas en mogen zij de klassen rond. Bij het rondgaan worden broertjes/zusjes niet getrakteerd. **Ook traktaties houden wij gezond**, dus geen snoep of chocola. Voor informatie/tips kunt u kijken op [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl). Ook in de bibliotheek zijn boeken te vinden over gezond trakteren.

# 6 De ontwikkeling volgen: de zorg voor uw kind

Om uw kind de kans te bieden zich zo goed mogelijk te ontplooien, volgen wij systematisch de ontwikkeling van uw kind. Dit doen wij met het leerlingvolgsysteem. Hieronder staat in hoofdlijnen hoe dit systeem werkt.

## Leerlingvolgsysteem

Dagelijks volgt elke leraar door observatie de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij gaat het niet alleen om wat een kind kan, maar ook hoe een kind speelt en taken uitvoert. Het gemaakte werk van de kinderen wordt nagekeken en van commentaar voorzien.

Een leerlingvolgsysteem is een belangrijk hulpmiddel om de eisen van de leerlingen in beeld te brengen. Op systematische wijze worden door de leerkrachten de observatiegegevens, de werkbeoordelingen en toetsresultaten geregistreerd. Hiervoor worden signaleringslijsten gebruikt (in de kleutergroepen), methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen. (in de groepen 3 t/m 8). In groep 7 wordt er tevens gewerkt met de Cito entreetoets.

De ontwikkeling van uw kind in de kleutergroepen wordt gevolgd d.m.v. observaties vanuit het Pravoo leerlingvolgsysteem. In het systeem van signaleren is opgenomen het ontwikkelingsniveau met de aspecten:

- taal
- zintuiglijk waarnemen
- motoriek
- omgaan met hoeveelheden
- spelen
- werken
- omgaan met elkaar (sociaal emotioneel)

Op die manier ontstaat er een systeem met duidelijke normen voor een bepaald moment, maar het is ook een systeem waarmee kinderen met zichzelf, de eerdere prestaties, vergeleken kunnen worden.

Er zijn Pravoo-peilpunten voor:

- de binnengekomen 4-jarige
- november groep 1
- maart groep 1
- eind groep 1
- november groep 2
- maart groep 2
- eind groep 2
- november groep 3

Dat betekent dat het systeem doorloopt tot begin groep 3. Op die manier wordt de doorgaande lijn gegarandeerd. Het onderdeel sociaal emotionele ontwikkeling van dit volgsysteem sluit aan op het EGGO leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling van groep 3 t/m 8.

In de kleutergroepen hanteren wij daarvoor het PRAVОО leerlingvolgsysteem, aangevuld met de CITO toetsen ordenen en taal voor kleuters in groep 2. De specifieke ontwikkeling van een kind kan altijd een reden zijn om de doorstroming naar groep 3 nog even uit te stellen. De school heeft daar dan gegronde redenen voor en kan die uitleggen aan de ouders. Een leerkracht zal goed aangeven waarom een kind nog niet 'leerrijp' is. Dit wordt tijdig, in februari, met de ouders besproken. De beslissing

komt tot stand in overleg met de ouders. De uiteindelijke beslissing over het wel of niet laten doorstromen van het kind ligt bij de school.

Voor de kinderen, geboren tussen 1 oktober en 31 december, wordt in mei besloten of zij een verlengde leertijd in groep 1 nodig hebben of dat zij doorstromen naar groep 2. In het daarop volgende schooljaar wordt voor deze kinderen wederom bekeken of zij door kunnen stromen naar resp. groep 2 of groep 3. Het besluit wordt genomen in de leerlingbespreking tussen leerkracht en intern begeleider op basis van ons leerlingvolgsysteem. Uiteraard wordt alles van het begin van de schoolcarrière van het kind zorgvuldig gecommuniceerd met ouders.

Voor de groepen 3 t/m 8 gaat het in het leerlingvolgsysteem om:

- Cognitieve ontwikkeling:
  - technisch lezen
  - begrijpend lezen
  - spelling
  - rekenen
  - taalontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling

De leraar noteert deze gegevens in de leerlingenmap. Hierin worden ook de gesprekken met ouders, gemaakte afspraken en andere zaken die het kind betreffen genoteerd. De gegevens worden aan het eind van het schooljaar overgedragen aan de volgende groepsleerkracht. Op deze manier wordt er voor elke leerling een leerlingendossier gevormd.

De ouders ontvangen tweemaal per jaar een schoolverslag met de vorderingen van hun kind (januari/februari en juni/juli).

De toetsgegevens, zoals boven vermeld, worden regelmatig met onze Intern Begeleider doorgesproken. In deze zgn. leerlingenbespreking wordt de voortgang van alle leerlingen besproken en wordt bepaald of een kind extra hulp nodig heeft. Ook kan besloten worden om een extra didactisch onderzoek te verrichten. Uiteraard worden de ouders hier van te voren over ingelicht en zullen zij toestemming moeten verlenen.

Als een leerling doubleert, betekent dit niet meer automatisch dat alle leerstof en instructie wordt herhaald voor het kind.

Wij proberen de leerling immers zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling te bieden. Dit betekent dus dat er binnen de groep verschillen kunnen gaan ontstaan (= adaptief onderwijs).

In de meeste gevallen is de vraag "wel of niet doubleren" aan de orde bij een steeds groter wordende leerachterstand en/of wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind achterblijft.

In februari worden de ouders ingelicht over een mogelijke doublure. In mei valt het uiteindelijke besluit. De school beslist of uw kind overgaat naar een volgend leerjaar en op welk niveau er gewerkt gaat worden. Uiteraard wordt alles in goed overleg met de ouders gedaan.

## **EGGO Leerlingvolgsysteem**

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij het EGGO leerlingvolgsysteem. Met dit systeem volgen wij de leerlingen van groep 1 t/m 8. EGGO-plus is een genormeerd gedragsobservatiesysteem. (Werkhouding en sociaal-emotioneel) De plus geeft aan dat er aansluitend ook een diagnose en begeleiding wordt aangeboden. Naast het CITO leerlingvolgsysteem voor de leervorderingen geeft dit ons een compleet beeld van uw kind hoe deze zich zowel op cognitief (CITO lvs) en sociaal emotioneel (EGGO lvs) ontwikkelt. Twee keer per jaar vullen we de EGGO-kaarten voor alle kinderen in, namelijk in november en mei. U vindt dit terug in het rapport.

Met behulp van het EGGO leerlingvolgsysteem en het bijbehorende boekje "Eerste hulp bij gedragsproblemen" kunnen wij objectief scoren en kinderen op school hulp bieden al dat nodig is. Vaak is de hulp van school voldoende. Heel soms moet er doorverwezen worden naar specialisten of vragen wij daar, altijd in overleg met de ouders, om advies.

## Leerling-dossier

U kunt de inhoud van het dossier van uw kind, dat in het leerlingvolgsysteem zit, te allen tijde inkijken. Het is wel noodzakelijk dat u hiervoor een afspraak maakt met de directeur van onze school. De directie zorgt er dan voor dat het dossier op het afgesproken tijdstip klaar ligt. Er mogen geen stukken uit het dossier worden gekopieerd. Het dossier blijft altijd eigendom van de school. Voor het overdragen van het leerlingendossier van de school naar een andere school (bij verhuizing bijv.) zal altijd schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de ouders.

## 6.1 Zorgstructuur:

De zorgstructuur in onze school is gebaseerd op de 1-zorgroute.

### Onderwijsbehoeften

Het centrale uitgangspunt bij de 1-zorgroute is het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. Een onderwijsbehoefte is dat wat een leerling nodig heeft om het volgende doel te bereiken. Werken met 1-zorgroute betekent dus ook proactief handelen.

### Groepsplannen

In de groep werken de leerkrachten met groepsplannen (handelingsgericht werken); individuele handelingsplannen worden alleen incidenteel opgesteld. Werken met groepsplannen betekent dat alle leerlingen aandacht verdienen, niet alleen de opvallende kinderen. Op schoolniveau betekent de 1-zorgroute dat u groepsbesprekingen organiseert en dat er een duidelijke lijn is naar de leerlingbespreking en/of het multidisciplinaire overleg (of zorgadviesteam). Op onze school zijn de groepsplannen ingevoerd voor het vakvormingsgebied rekenen.

### Aansluiting

De 1-zorgroute houdt ook in: aansluiten op de diensten en producten van externe hulpverleningsinstellingen, zoals jeugdzorg en schoolmaatschappelijk werk, op het onderwijs. Dit gebeurt in het Zorg Advies Team van het samenwerkingsverband waar wij deel van uitmaken.

### Zorgniveaus

De één zorg-route houdt ook in dat we 5 niveaus van zorg onderscheiden, te weten:

Niveau 1: Algemene, reguliere en preventieve zorg in de groep.

Dit is het handelen van de leerkracht in de groep.

Zij/hij observeert en signaleert. Op basis hiervan en van de overdracht weet de leerkracht het kind nodig heeft om de leerstof goed te leren beheersen. De leerkracht maakt een plan van aanpak en brengt hierin de onderwijsbehoefte van het kind in beeld.

Niveau 2: Extra zorg in de groep.

Het plan van aanpak had onvoldoende effect. De leerkracht overlegt met de intern begeleider over de gesignaleerde zorg. Er wordt gekeken naar wat wel werkt en dat wat niet werkt. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld.

Niveau 3: Speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider.

De geboden zorg heeft onvoldoende effect gehad. Er wordt meer hulp ingeschakeld van de intern begeleider. De intern begeleider komt observeren en/of doet een onderzoek. Eventueel kan de hulp van een remedial teacher worden ingeschakeld.

Niveau 4: Speciale zorg met hulp van externen (mensen buiten de school).

Het plan van aanpak blijft ontoereikend om de doelen te halen. De school raakt handelingsverlegen en vraagt om hulp van externen. Deze hulp kan bestaan uit het doen van onderzoeken die een intern begeleider niet kan/mag doen, observeren en meekijken met wat de school als acties al heeft ondernomen en advies vragen aan personen met specifieke kennis, welke op een reguliere basisschool als die van ons niet aanwezig is (zoals orthopedagoog, gedragstherapeut, enz.)

Niveau 5: Speciale zorg met inzet van externen.

De school is handelingsverlegen en kan niet het onderwijs bieden, die het kind nodig heeft. De specifieke kennis over de behoefte van het kind ontbreekt. Er wordt gezocht naar een andere passende onderwijsplek. Het kind zal doorverwezen worden naar een school voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs.

Bij alle niveaus van zorg wordt met ouders overlegd over de voortgang van hun kind.

Dit vindt plaats tijdens de inloopavonden als het gaat om de zorg die geboden wordt in de groep. Het vindt plaats door oudergesprekken met ouders, leerkracht en externen als het gaat om uitslagen van onderzoek of gesprekken met ouders, leerkracht en intern begeleider over de voortgang van kinderen waar sprake is van speciale zorg.

### Extra aandacht en zorg

Extra hulp kan in een klein groepje of met een eigen programma in de klas plaatsvinden. Remedial teaching op Daltonschool Maarssen wordt zo veel mogelijk in de eigen groep van het kind gerealiseerd, met de hulp van de eigen leraar. Soms zal er voor extra hulp buiten de klas gekozen worden.

De extra individuele aandacht kan betrekking hebben op het helpen van het kind bij problemen met taal (woordenschat), rekenen of lezen. Het kan ook nodig zijn een kind te helpen bij het aanpakken van taken, bij het indelen van zijn werk of bij het samenwerken met anderen. Indien uw kind in aanmerking komt voor extra hulp dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de groepsleraar. In een enkel geval zal blijken dat het verstandiger is een leerling een jaar extra te gunnen om zich bepaalde leerstof eigen te maken. Soms heeft het kind meer tijd nodig zich sociaal-emotioneel te ontwikkelen. In overleg met u zullen we dan beslissen of een jaar extra de juiste oplossing is. Hierbij zal er altijd op gelet worden dat er geen onnodige herhaling van leerstof plaatsvindt.

### Verrijking

Er zijn leerlingen die heel snel door de leerstof heen gaan. Zij hebben behoefte aan extra uitdaging. Dit betekent concreet: aangepaste materialen, vrije keus in onderwerpen om zich in te verdiepen enz.

Deze materialen zijn op Daltonschool Maarssen in iedere groep te vinden in **de verrijkingstoren**.

De laatste jaren is er steeds meer aandacht voor hoogbegaafdheid. Daltonschool Maarssen wil de ontwikkelingen op dit gebied volgen door onder andere aan nascholing deel te nemen. Omdat wij een Daltonschool zijn, is het eenvoudig om een programma op eigen niveau op te stellen voor deze kinderen. Dit programma kan dan in de taak van het kind worden opgenomen. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Werken met eigen programma's past binnen onze visie: kinderen verschillen onderling en met die verschillen moet je rekening houden.

### Orthotheek

Voor het bieden van extra zorg en aandacht is speciaal materiaal nodig. Daltonschool Maarssen heeft deze materialen ondergebracht in de orthotheek. U vindt deze in het kantoor dat door de IB-er wordt gebruikt. Daar staan alle speciale materialen en methoden die betrekking hebben op het bieden van extra zorg en aandacht.

Voor hoogbegaafde kinderen of bovengemiddeld presterende kinderen bevat onze orthotheek ook materialen die gebruikt kunnen worden bij het eigen programma. Voor deze groep kinderen is het van belang dat zij uitdaging blijven vinden in de leerstof.

### Externe zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer wij verwachten, dat er meer hulp nodig is, dan wij kunnen bieden, doen wij een beroep op een orthopedagoog van Eduniek, de schoolbegeleidingsdienst.

Uiteraard informeren wij u van tevoren en vragen wij vooraf uw toestemming voor het doen van onderzoeken, behandelingsplannen of andere afwijkende maatregelen.

Ook kunnen wij een beroep doen op specialisten van basisschool het Klaverblad. Het Klaverblad is een speciale school voor basisonderwijs voor kinderen die het op een reguliere basisschool niet redden. Dit kan zijn doordat de problemen met leren te groot zijn of omdat er sprake is van gedragsproblemen. Alle basisscholen in de gemeente Maarssen zijn met elkaar een samenwerkingsverband aangegaan: Weer Samen Naar School (WSNS).

In dit samenwerkingsverband hebben de Maarssense scholen afgesproken zoveel mogelijk te proberen leer- en/of gedragsproblemen zelf op te lossen. Ook Daltonschool Maarssen doet dat. Na onderzoek kan soms blijken dat een kind beter geholpen kan worden op een speciale school als het Klaverblad. Na overleg en in samenspraak met de ouders zullen wij de leerling doorverwijzen. Aanmelden bij een speciale basisschool kan pas nadat de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) over een aanvraag heeft besloten en toestemming heeft gegeven. Als regel geldt dat de Intern begeleider verantwoordelijk is voor alle kinderen met een zorgplan. Alle contacten met instellingen en personen, betrekking hebbende op de zorg voor kinderen, zullen via de Intern begeleider lopen.

### **Sociale Vaardigheden training**

Als blijkt dat kinderen moeite hebben met sociale vaardigheden dan kunnen zij in aanmerking komen voor de Sociale Vaardigheidstraining. Tijdens zo'n training leren de kinderen om op een juiste wijze iets te vragen aan een ander en leren ze op een goede manier 'nee' te zeggen wanneer ze iets niet willen. Ouders worden nauw betrokken bij de training. Met ouders wordt van tevoren overlegd waarom wij het belangrijk vinden dat hun kind meedoet aan de SOVA-training. Ook hierbij wordt de ouders eerst om toestemming gevraagd. SOVA- training wordt gegeven aan kinderen vanaf groep 5.

## **6.2 Toelatingsbeleid**

Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen zijn gebonden aan de regels van de leerplichtwet. Leerplichtige kinderen moeten naar school. Als er iets wijzigt in de persoonlijke situatie, door bijvoorbeeld verhuizing, verwijzing naar een andere school (voortgezet onderwijs of speciaal onderwijs), bij verzuim, schorsing en verwijdering wordt de leerplichtambtenaar hier altijd van op de hoogte gesteld.

Een openbare school maakt geen onderscheid bij het toelaten van leerlingen. Een openbare school is een ontmoetingsplaats voor alle kinderen, die in onze maatschappij opgroeien.

Nieuwe 4-jarigen worden geplaatst op de dag na hun vierde verjaardag. In de periode voorafgaande aan de plaatsing mogen de 3-jarigen vijf dagdelen komen "wennen". De leraar neemt een maand van tevoren contact op met de ouders om daar afspraken over te maken. De kinderen doorlopen in principe een kleuterperiode van twee jaar. Kijkend naar de ontwikkeling van het kind kan deze periode verlengd of verkort worden. Hiermee spelen we in op de versnelde of vertraagde ontwikkeling van het kind : het bieden van onderwijs op maat. (zie hoofdstuk 7: Het onderwijs in de groepen op blz 15))

Indien een leerling tussentijds wordt aangemeld, dan volgt inschrijving op onze school nadat wij van de vorige school informatie over het onderwijskundig rapport hebben ontvangen. Van ouders verwachten wij dat zij volledige informatie over hun kind verstrekken. Bij plaatsing van nieuwe leerlingen en bij de doorstroming binnen de basisschool gaan wij uit van de sociaal-emotionele – en cognitieve ontwikkeling van het kind, rekening houdend met de organisatorische mogelijkheden van de school.

### **Toelatingsbeleid voor kinderen met een beperking**

Het team van De Daltonschool is van mening dat alle kinderen toegelaten moeten kunnen worden die behoren tot het normale 'voedingsgebied' van de school. Dit kunnen ook kinderen met een beperking zijn. Bij aanmelding van:

- een leerling met een positieve beschikking van een commissie van indicatiestelling (de zogenaamde leerlingen met een Rugzak);
- een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS
- een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school;

worden de onderwijskundige vragen van een kind doorgenomen. Er wordt een afweging gemaakt of de school kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Het besluit over de toelating wordt door de directie genomen, op advies van de intern begeleider.

Als een leerling wordt aangenomen, wordt er in samenwerking met de ambulante begeleider van de school voor speciaal onderwijs een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan wordt met de ouders doorgenomen. Minimaal vier keer per jaar vindt er overleg plaats tussen alle personen die te maken hebben met de desbetreffende leerling. Er wordt bekeken of er voor het betreffende kind voldoende mogelijkheden op de school aanwezig zijn. De betreffende leerling moet zich verder kunnen ontwikkelen, zich veilig voelen binnen de school en sociale contacten hebben met zijn medeleerlingen. Ook wordt besproken welke aanpassingen er voor de komende periode nodig zijn. Tijdens elk gesprek komt aan de orde of onze school nog steeds de beste plek voor de leerling is. Mocht dit niet langer het geval zijn, dan gaan we samen met de ambulante begeleider en de ouders op zoek naar een andere school. De extra gelden die beschikbaar worden gesteld voor geïndiceerde leerlingen worden gebruikt voor het aanschaffen van aangepaste methodes en leermiddelen en voor personen die het kind op de juiste manier kunnen begeleiden. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

### 6.3 Jeugdgezondheidszorg

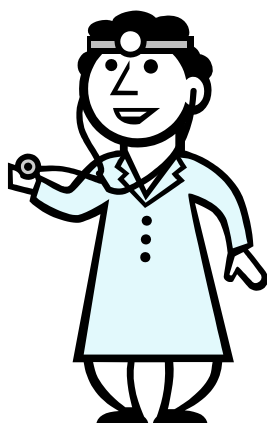
In groep 2 wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de schoolarts van de GGD en in groep 6 door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Alle kleuters van groep 2 worden daarnaast ook door middel van een screening onderzocht op spraak- en taalgebied door de logopedist van de GGD. Hiervoor wordt u van tevoren schriftelijk om toestemming gevraagd.

Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 6 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

U kunt de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de logopedist via de GGD Midden Nederland. (zie adres achter in de schoolgids)

### 6.4 Buurtnetwerk

Daltonschool Maarssen neemt deel in het Buurtnetwerk waar wij intensief samenwerken met maatschappelijk werk, schoolartsdienst, politie en andere instanties voor jeugdhulpverlening om kinderen die in probleemsituaties (gaan) verkeren te kunnen bespreken. In een Buurtnetwerk worden uitsluitend kinderen besproken als de ouders daar nadrukkelijk toestemming voor hebben gegeven. De Intern Begeleider neemt vanuit de school deel aan het buurtnetwerk.



# 7 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

En dan is het zover!

Uw zoon of dochter gaat na groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs. Wij proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden, door het bevorderen van zelfstandigheid, taakgerichtheid en het leren omgaan met huiswerk.

Samen met de school, met name de leerkracht van groep 8, zult u dat schooljaar een keuze gaan maken voor een school voor Voortgezet Onderwijs die het beste bij uw kind past.

De Daltonschool heeft de schoolbegeleidingsdienst gevraagd de leraar en daarmee ook u als ouder te ondersteunen om te komen tot de beste keuzen. Wij bieden uw kind de mogelijkheid een onderzoek af te nemen dat extra onafhankelijke informatie geeft.

Intelligentie blijkt een goede voorspeller voor schoolsucces in het Voortgezet Onderwijs.

Naast de Cito entree en de CITO leervolgsysteem toetsen, die iets zeggen over de schoolvorderingen, nemen wij daarom de NIO af. Wij werken niet met de CITO eindtoets.

De schoolbegeleidingsdienst biedt i.s.m. de Daltonschool, de afname en verwerking aan van:



- een schoolvragenlijst waarin uw kind gevraagd wordt zijn/haar mening te geven over zijn / haar leren, werken en functioneren op school (motivatie en werkhouding)
- een schriftelijke test naar het leervermogen; het Nederlands Intelligentieonderzoek voor Onderwijsniveau (Nio) .

Over de procedure die daarbij gevolgd wordt begin groep 8 een voorlichtingsavond georganiseerd.

In groep 8 volgt dan de verdere procedure omtrent de overgang naar het voortgezet onderwijs, zoals hieronder beschreven.

## • De voorlichting

In september wordt er een informatieavond gehouden. Tijdens deze bijeenkomst wordt uitgelegd hoe en wanneer de NIO toets ten behoeve van de verwijzing naar het voortgezet onderwijs afgenomen worden en hoe het advies van de school tot stand komt.

In januari vindt er op één van de scholen van voortgezet onderwijs een scholenmarkt plaats. De scholen van voortgezet onderwijs uit de regio presenteren zich daar. U kunt zich op deze scholenmarkt breed oriënteren op de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in Maarssen en omgeving. In februari en maart houden de scholen van voortgezet onderwijs open dagen.

## • De procedure

In de meeste gevallen verlaten de kinderen onze school na acht jaar basisonderwijs. Eind groep 7 maken de kinderen de Cito- entreetoets. Deze toets geeft de leraar en de ouders een globale indicatie over hoe het kind zich heeft ontwikkeld. De School Keuze Adviestoets van Eduniek vindt plaats in oktober/november. Het uiteindelijke advies wordt gebaseerd op de uitslagen van de toetsen en het leerlingvolgsysteem van de gehele basisschoolperiode. Dat betekent dat motivatie, werkhouding, zelfstandigheid en niet te vergeten de ontwikkeling van het kind gedurende de basisschooltijd meegewogen worden. Alle informatie samen geeft een compleet beeld van het kind.

In januari vinden de adviesgesprekken plaats met ouders en kinderen. Hierna vindt, via onze school, de inschrijving plaats. De inschrijving gebeurt middels het Advies en Inlichtingen Formulier (AIF).

In dit formulier, dat u kunt zien als een soort eindverslag, staan de resultaten van uw kind op leer-, sociaal- en creatief gebied en op het gebied van werkhouding. Tevens staat in het formulier het advies van de school aangegeven ten aanzien van het vervolgonderwijs van uw kind.

Meestal begin mei horen de ouders of hun kind is toegelaten tot de school van hun keuze. Intussen heeft er dan al een overdrachtsgesprek plaatsgevonden tussen de groepsleraar en de school voor voortgezet onderwijs.

Onze kinderen bezoeken na onze school zeer uiteenlopende vormen van voortgezet onderwijs. Als de leerlingen eenmaal op de school voor voortgezet onderwijs zitten, blijven wij op de hoogte van hun vorderingen. Dit gebeurt door middel van regelmatige rapportage vanuit het voortgezet onderwijs. Dit

is voor ons dan weer een middel om ons eigen onderwijs kritisch te blijven bekijken en onze adviezen juist geweest zijn.

## 7.1 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de kinderen 8 jaar lang met behulp van ons leerlingvolgsysteem op zowel leer- als sociaal emotioneel gebied. Elk kind kan zijn of haar leerweg volgen want we weten inmiddels wel: zoveel kinderen, evenzoveel verschillen. Wij streven ernaar bij elke leerling het maximale te bereiken. Dit doen wij door gebruik te maken van de deskundigheid van de leraren, een goed leerling-dossier, samenwerking met de ouders en het creëren van een vangnet voor kinderen die dreigen uit te vallen. Voor zowel de versnelde als de vertraagde ontwikkeling van leerlingen hebben wij verschillende hulpprogramma's en extra begeleiding door de remedial teacher en de interne begeleidster.

De resultaten houden wij met:

- Het invullen van signaleringslijsten (Pravoo) in de groepen 1 en 2
- Cito ordenen en taal voor kleuters
- Methode gebonden toetsen in de groepen 3 t/m 8
- Cito-toetsen voor lezen, spelling, rekenen en woordenschat
- Cito entree in de groep 7
- School Keuze Advies (NIO) groep 8
- Verslaglegging in het leerlingvolgsysteem (van elk kind is een dossier aanwezig)
- Observaties (Pravoo en EGGO)
- Regelmatig overleg tussen de leraren
- Overleg met de intern begeleider en leraren
- De uitstroomgegevens (doorverwijzingen naar basisscholen voor speciaal onderwijs en scholen voor voortgezet onderwijs)

Naast het bijhouden van de onderwijsresultaten werken wij uiteraard op nog meer terreinen aan een hoge onderwijskwaliteit:

- een professioneel onderwijsteam
- moderne methodes die aansluiten op de ontwikkelingen in de samenleving,
- deskundigheid op het gebied van de leerlingenzorg (in de vorm van Interne Begeleiding en Remedial Teaching),
- adequaat en voldoende onderwijsmateriaal voor de versnelde en de vertraagde ontwikkeling van kinderen.

### Verantwoording aan belanghebbenden:

Schooljaar 2009-2010 is een aantal kwaliteitsmetingen gedaan. Dit waren:

- eindtoets basisonderwijs, welke voor ons bestaat uit entreetoets groep 7 en de NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek) - jaarlijks
- schooltevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en personeel van april 2010 – 4 jaarlijks zelfevaluatie instrument de schoolverlaterenquête onder leerlingen en ouders van groep 8 - jaarlijks

Uit de resultaten schooltevredenheidsonderzoek leerlingen blijkt zij tevreden zijn en het leuk vinden naar onze school te gaan. De school is veilig en ziet er leuk uit en is leerzaam. Dit uit zich in een hoog gemiddeld rapportcijfer t.o.v de referenten van 8,05, dat de leerlingen aan de school geven.

<b>Enkele pluspunten leerlingen</b>	<b>Enkele kritische punten leerlingen</b>
De school is leerzaam.	Schoolgebouw buiten en binnen is niet leuk.
Meeste kinderen zijn aardig tegen elkaar.	Overblijf mag leuker.
Juffen/meesters zijn aardig, kunnen goed luisteren en laten je uitspreken.	Hygiëne in school.
Er zijn niet vaak problemen op school.	

Uit de resultaten van dit onderzoek onder de ouders blijkt dat ook de ouders tevreden zijn. Ouders merken op dat hun kind met plezier naar school gaat, de Daltonschool een goede school is en dat leerkrachten enthousiast praten over hun school. De ouders zijn tevreden over de visie, missie en identiteit van de school. De algemene tevredenheid van de ouders over de school uit zich in een goed gemiddeld rapportcijfer van 8,14, dat ruim boven de norm ligt van een 7.

Ook het personeel uit tevredenheid. Het rapportcijfer geeft een goede waardering van de school, nl 8.

<b>Enkele pluspunten ouders</b>	<b>Enkele kritische punten ouders</b>
Kind gaat met plezier naar school. Visie, missie en identiteit van de school. Vorderingen van mijn kind. Sfeer, rust en orde Zorg en aandacht voor het kind Aandacht voor normen en waarden. Daltononderwijs	Opvang voor, na en bij overblijf Hygiëne in school.

<b>Enkele pluspunten personeel</b>	<b>Enkele kritische punten personeel</b>
Goede school met duidelijke identiteit Visie en missie van de school. Ga met plezier naar het werk. Ouders praten enthousiast over de school. Kennisontwikkeling en leerlingvolgsysteem. Sfeer in school en klas. Pedagogisch klimaat: zoals de kinderen met elkaar omgaan en de begeleiding van kinderen, die problemen geven qua gedrag.	Hygiëne in school. Uiterlijk van gebouw binnen en buiten Betere ICT voorzieningen

Uit de resultaten van onze schoolverlaterenquête onder ouders en leerlingen spreekt een grote tevredenheid over de school, zowel onderwijsinhoudelijk als pedagogisch. Ouders en kinderen voelen zich verbonden met de school.

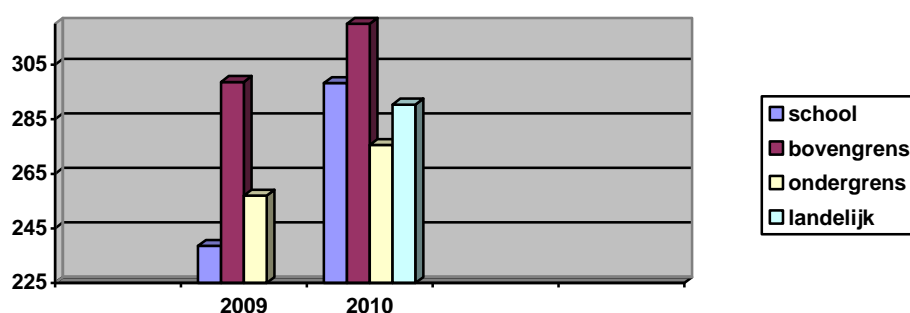
We realiseren ons dat het onmogelijk is om het iedereen voor 100% naar de zin te maken. De uitslag van deze enquêtes laat echter zien dat men over het algemeen erg tevreden is over de Daltonschool en hier zijn we erg blij mee!

### Leeropbrengsten:

Naast de CITO entreetoets groep 7 is de NIO (intelligentie onderzoek) afgenomen. Dit laatste gebeurt onder begeleiding van Eduniek. De uitslag van de NIO wordt geïnterpreteerd door een objectieve psycholoog of orthopedagoog. Tijdens de bespreking met de pedagoog of psycholoog worden ook de persoonlijke eigenschappen van het kind en het leerlingvolgsysteem doorgenomen. De CITO entree van groep 7, het deskundige advies en uitslag van de NIO, samen met het beeld dat de leerkracht heeft en het CITO leerlingvolgsysteem groep 1 t/m 8 maken dat er een goed gedegen advies uit komt.

Met de uitslag van de NIO is het ook mogelijk na te gaan of een leerling binnen het voortgezet onderwijs straks behoefte heeft aan extra ondersteuning.

Hieronder de tabel met de CITO entree resultaten van leerlingen groep 7 schooljaar 2009-2010 en 2010-2011. De laatste groep is onze huidige groep 8. Van hen zijn nog geen uitstroom en Nio gegevens bekend.



Norm:

	2009-2010	2010-2011
school	301,7	303,2
bovengrens	317,3	321,6
ondergrens	286	284,7
landelijk	nb	290,4

De basisschool verantwoordt zich over de leerresultaten met door haar gebruikte betrouwbare en valide toetsen. Toetsen zijn betrouwbaar als zij steeds hetzelfde resultaat opleveren als hetzelfde gemeten wordt. Tot en met schooljaar 2008-2009 is de CITO eindtoets op onze school gehanteerd en zijn de resultaten daarmee verantwoord. Met ingang van het schooljaar 2009-2010 gaat de verantwoording van de opbrengsten dmv CITO entree en NIO. Van schooljaar 2009 is het landelijk gemiddelde niet bekend. Vanaf schooljaar 2009-2010 zal in beeld gebracht worden wat de eindopbrengsten van ons onderwijs zijn dmv het volgen de resultaten van de CITO entree.

#### Oordeel:

*Op grond van de scores kan gezegd worden dat de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool ten minste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.*

De uitstroom naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs verschilt van jaar tot jaar. De onderstaande tabel geeft een overzicht van de afgelopen jaren.

Uitstroom leerlingen groep 8 naar voortgezet onderwijs:

Voortgezet onderwijs	Schooljaar 2008-2009 % lln	Schooljaar 2009-2010 % lln	Schooljaar 2010-2011 % lln
Pro/LWOO	30 %	20 %	0 %
Vmbo k+b	30 %	0 %	33 %
Vmbo tl	30 %	30 %	33 %
Havo	10 %	30 %	33 %

Vwo	0 %	20 %	0 %

**Wij evalueren jaarlijks ons onderwijsleerproces en onze resultaten. Uit deze evaluatie van onze onderwijskwaliteit verbinden wij conclusies. Hieronder vindt u de acties welke wij ondernemen n.a.v. deze evaluatie:**

**Acties nav de evaluatie schooljaar 2009-2010**

- Digiborden in de klassen vanaf half september 2010.
- Lokalen laten schilderen uit budget inkomsten verhuur.
- BSO is in de school -> vaker vermelden in nieuwsbrief met contactgegevens KMN Kind en CO
- Er worden gesprekken gevoerd over de schooltijden door team en MR in schooljaar 2010-2011.
- PR handhaven met aandacht voor Daltononderwijs en positieve betrokkenheid van de ouders.
- Trendanalyses maken van de opbrengsten per groep. Dit geldt voor technisch lezen groep 3 en 4, rekenen en wiskunde groep 4 en 6 en begrijpend lezen groep 6.
- Jaarlijks blijven evalueren van de resultaten van de leerlingen in locatievergadering.
- Verdere verdieping in doelgericht onderwijs -> start september 2010

# 8 Het Team

## De samenstelling van het team

Op Daltonschool Maarssen zorgen we binnen het team voor een sfeer van openheid en samen verantwoordelijk zijn. Zo zorgen we ervoor dat een leraar goed kan functioneren en dat hij of zij met plezier naar school komt. En... dat straalt vanzelfsprekend op uw kind over!

## Directeur en locatie aanspreekpunt

De school wordt geleid door de directeur, die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de organisatie op De Daltonschool. Voor de dagelijkse gang van zaken op de school is het belangrijk een aanspreekpunt te hebben: iemand die de ouders te woord kan staan en "schoolse" vragen kan beantwoorden, vragen die niet over een individueel kind gaan. Deze taak wordt vervuld door het locatie aanspreekpunt van de school. Natuurlijk gaat u voor vragen over uw kind eerst naar de leraar zelf.

## Dalton-leraar

De leraren van Daltonschool Maarssen hebben na de reguliere PABO- opleiding de kopstudie Daltonpedagogiek gevolgd. Onze leraren die deze Dalton-opleiding met succes hebben afgerond zijn gecertificeerd door de Nederlandse Dalton Vereniging. Van nieuwe leraren wordt verwacht dat zij de Dalton-opleiding volgen of afgerond hebben.

Naast het lesgeven zijn onder andere observeren, signaleren, corrigeren en registreren dagelijks terugkerende bezigheden.

Naast het werken in de groep zijn er tal van andere taken die nodig zijn om het onderwijs gestalte te geven. Te denken valt aan sportdagen organiseren, schoolreis/kamp, kerst etc. Deze taken zijn gelijkelijk over de leraren verdeeld.

## Dalton-coördinator

Op Daltonschool Maarssen is een dalton-coördinator. Deze begeleidt de leraren op het gebied van dalton-werken binnen de groepen. Tevens worden de ontwikkelingen op het gebied van Daltononderwijs nauw gevolgd door deze coördinator. Er worden gedurende het schooljaar diverse dalton-bijeenkomsten georganiseerd. Zo wordt er gebruikt gemaakt van kennis en ervaringen op andere dalton scholen.

## Intern begeleider

De taak van de intern begeleider (IB-er) bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de leerlingbegeleiding in de school. Verder biedt de intern begeleider hulp om de individuele zorg voor de kinderen in de praktijk vorm te geven. De IB-er neemt deel aan het overleg binnen het samenwerkingsverband van basisscholen met een school voor speciaal basisonderwijs en het buurtnetwerk, een overleg tussen scholen, bureau jeugdzorg, politie en maatschappelijk werk.

- Remedial teacher/ondersteuning in de groepen

Kinderen, die het groepsproces niet kunnen volgen, komen (soms) in een traject van extra hulp buiten de groep. In zo'n geval werken zij dan met de remedial teacher. Zij gaat individueel of soms in groepjes aan de slag met deze leerlingen. Dit vindt buiten de groep plaats. De leerlingen die extra hulp krijgen van de remedial teacher worden regelmatig met de leraren besproken, waarbij ook wordt aangegeven hoe er met de leerlingen binnen de groep gewerkt kan worden. Hiervoor is een handelingsplan aanwezig. U wordt als ouder altijd vooraf geïnformeerd en om toestemming gevraagd voor het geven van remedial teaching.

## Coördinator ICT (Informatie Communicatie Technologie) en websitebeheer

Deze verzorgt informatie naar de leraren toe omtrent het gebruik van de computers, de digitale schoolborden in de klas en het omgaan met de aanwezige software. Hij is steunpunt voor de leraren voor alle vragen omtrent het gebruik van de computer. Tevens beheert hij de website van de school.

### Bedrijfshulpverleners

Aan school zijn 3 BHV-ers verbonden. Dit zijn leraren die de opleiding tot BHV-er gevolgd hebben en daar een certificaat voor hebben behaald. Jaarlijks volgen zij herhalingscursussen om hun kennis en vaardigheden hiervoor op peil te houden.

### Vakleerkrachten

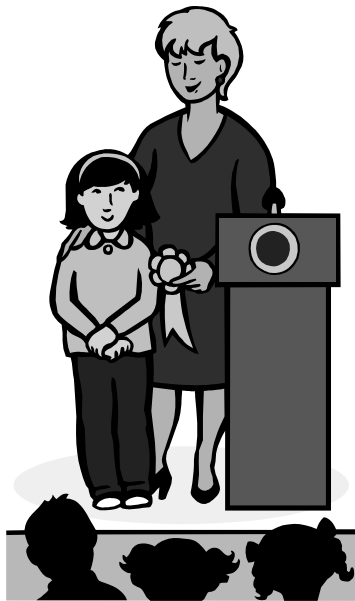
Voor het vakgebied lichamelijke opvoeding is er een vakleerkracht. Deze geeft les aan de groepen 3 t/m 8. Verder helpt de vakleerkracht bij het opzetten van een jaarplanning bewegingsonderwijs binnen de groepen 3 t/m 8. Tevens is er een godsdienstlerares werkzaam. Deze verzorgt het levensbeschouwelijk onderwijs onder schooltijd. U kunt uw kind hiervoor jaarlijks opgeven.

### Stagiaires

Daltonschool Maarssen biedt ook aan studenten de mogelijkheid om zich te scholen en ervaring op te doen. Zo zijn hier regelmatig stagiaires in opleiding voor leraar basisonderwijs (PABO), stagiaires in opleiding voor onderwijsassistent en klassenassistent (ROC).

De stagiaires lopen mee in de klas. Zij houden toezicht, bereiden lessen voor of kijken deze na en helpen bij het maken of klaarleggen van de onderwijsleermiddelen. Zij observeren in de klas, geven zelf les aan de kinderen, onder supervisie van de leraar.

Daarnaast hebben wij ook zgn. "taalstages". Dit is voor personen die de Nederlandse taal aan het leren zijn en taalervaring moeten opdoen. Een enkele week per jaar kunt u ook leerlingen uit het middelbaar onderwijs aantreffen, die in m.n. de onderbouw een zgn. snuffelstage lopen.



# 9 De ouders

## Betrokkenheid van ouders

Wij zijn er van overtuigd dat betrokkenheid van ouders bij de school gunstig is voor de kinderen. Uiteraard denken we hierbij in de eerste plaats aan de belangstelling van de ouders voor het onderwijs aan hun kind(eren). Dit zou wat ons betreft tot uiting moeten komen in het bezoeken van de rapportavonden en ouderavonden, maar vooral door aan het kind te laten merken dat er belangstelling is voor zijn of haar werk op school.

Verder stellen wij het op prijs dat u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Alleen dan kunnen wij adequaat inspelen op het gedrag en de verhalen van uw kind. Zo kunnen we zorgen dat school en thuis zo goed mogelijk op elkaar aansluiten.

Schroomt u niet om een afspraak te maken! Want als bijvoorbeeld oma in het ziekenhuis ligt, kan uw kind van slag zijn. Als wij dit weten kunnen we uw kind beter ondersteunen.

## 9.1 Activiteiten door ouders

### Oudervereniging

De Oudervereniging (OV) heeft als doel school zo leuk mogelijk te maken voor de kinderen. De Oudervereniging ondersteunt de leraren bij activiteiten in en rond de school. De Oudervereniging helpt met organiseren en ook met geld. Activiteiten die niet betaald kunnen worden door het geld van de school, maar die het juist zo leuk maken op de school. Het Sinterklaas- en Kerstfeest, een sponsorloop, het slotfeest, het opknappen van het schoolplein en het versieren van de school zijn hier voorbeelden van.

De Oudervereniging bestaat uit een bestuur en een aantal actieve ouders van kinderen van Daltonschool Maarssen. Om de 6 weken wordt er op een avond vergaderd.

Voelt u zich betrokken bij de school en wilt u graag een bijdrage leveren aan de activiteiten op de school? Graag! Binnen de school is altijd veel te doen. U kunt actief lid worden van de Oudervereniging of u kunt incidenteel mee helpen bij activiteiten, zoals het versieren van het podium. U kunt de Oudervereniging-leden aanspreken op en rond de school. U kunt ook mailen naar [oudervereniging@daltonschoolmaarssen.nl](mailto:oudervereniging@daltonschoolmaarssen.nl)

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een door de Oudervereniging aan de ouders gevraagde bijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage.

Het doel van de bijdrage is het kunnen betalen van niet gesubsidieerde schoolzaken zoals feesten (Sint, Kerst, slotfeest), activiteiten, geluidsinstallatie en materialen die nodig zijn.

Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij het bestuur van de Oudervereniging. Jaarlijks organiseert de Oudervereniging een informatieavond waar wordt verteld wat er het afgelopen jaar met de ouderbijdragen is bekostigd en wat er in de planning ligt. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Voor het schoolreisje vragen wij van de ouders een aparte bijdrage.

### De U- pas

U-pashouders hoeven niet te betalen voor de kosten van het schoolreisje (of -kamp). Met een fotokopie van de U-pas van het kind kunnen de kosten van het schoolreisje gedeclareerd worden.

Voor de U-pas komen gezinnen in aanmerking die een inkomen tot circa 1.600 euro bruto per maand hebben. U kunt een U-pas aanvragen via een formulier. Dit formulier kunt u vinden bij de bibliotheek in Bisonspoor of uitprinten via internet: <http://www.u-pas.nl>.

## 9.2 Inspraak van ouders

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel te overleggen met schooldirectie van Daltonschool Maarssen over beleidszaken, financiële zaken en andere schoolzaken. De Medezeggenschapsraad heeft een instemmingsrecht en een adviesrecht.

In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van personeel en ouders. De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. De personeelsgeleding wordt door en uit het personeel gekozen. Via de MR kunnen ouders en personeel dus hun stem laten horen en invloed uitoefenen. De MR van Daltonschool Maarssen bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden.

De MR vergadert iedere 6 weken in de avond. De notulen van de vergaderingen worden op het prikbord opgehangen, zodat eenieder op de hoogte kan zijn van wat er wordt besproken.

Zaken die tijdens de MR zijn besproken zijn bijvoorbeeld: de tussenschoolse opvang, privacy van ouder- en leerling-gegevens, arbeidsomstandigheden, de schoolgids, etc.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft medezeggenschap op essentiële financiële zaken en beleidszaken die de Stichting regelt. De GMR behandelt alleen zaken die alle openbare scholen binnen de Stichting betreffen.

## 9.3 Informatie over schoolzaken

Wij willen graag, dat u goed geïnformeerd wordt over hoe wij werken, waar wij op school met de kinderen mee bezig zijn en wat de ontwikkelingen op onze school zijn. Wij informeren u op verschillende manieren:

**Schoolgids:** de gids wordt ieder jaar uitgereikt aan de kinderen en kan ook worden gedownload van onze website.

**Schoolkalender:** zo snel mogelijk aan het begin van het schooljaar krijgt u de kalender mee naar huis. Hierin vindt u belangrijke data en de vakanties. Dus praktische informatie. Tevens kunt u hier zelf belangrijke data invullen. De kalender staat op de website.

**Nieuwsbrief:** iedere 4 weken verschijnt er een nieuwsbrief. De meest recente nieuwsbrief is ook te vinden op de website.

**Rapportgesprek:** oftewel het 15-minuten gesprek. Wij nodigen u driemaal per jaar uit om het rapport van uw kind te bespreken. Het eerste gesprek in november is n.a.v. een kort verslagje over mn het welbevinden van het kind en de vorderingen tot dan. De volgende gesprekken worden meestal in de maanden januari/februari en juni gepland. Wij leggen het rapport 15 minuten voor aanvang van het gesprek klaar. U kunt het dan eerst rustig lezen. Na het gesprek krijgt u het rapport mee naar huis. Wij willen het graag binnen 4 weken, ondertekend, terug. In het rapport is ruimte voor uw opmerkingen. Wij stellen het op prijs dat u van deze mogelijkheid gebruik maakt. **Afspraak voor een gesprek:** u bent altijd van harte welkom met vragen en opmerkingen. Ook voor kritische kanttekeningen staan wij open. Wel is het prettig dat u een afspraak maakt. Dan weet u zeker dat de leraar of de directie echt tijd voor u heeft.

## 9.4 Klachtenprocedure

Het is voor de school belangrijk dat de kinderen en de ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het ook op onze school voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf. Lukt het niet om in het overleg met de groepsleerkracht en/of de directeur uw probleem op te lossen of te bespreken, dan kunt u een klacht indienen.

Het betreft formele klachten over:

- \* (seksuele)intimidatie;
- \* Pesten;
- \* Mishandeling;
- \* Onheuse bejegening;
- \* Inbreuk op privacy;
- \* Didactische aanpak;
- \* Pedagogische aanpak;
- \* Organisatorische aanpak.

De bedoeling van de klachtenregeling is om samen te zoeken naar een oplossing en om gevoelens van ongenoegen en frustratie zo veel mogelijk weg te nemen. Ingediende klachten stelt de school bovendien in staat om maatregelen te treffen die het onderwijs verder kunnen verbeteren. De school heeft een klachtenreglement dat is af te halen bij de directeur. In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe u een klacht kunt indienen bij een teamlid, de directeur of bij het Bestuur en hoe deze klacht wordt afgehandeld.

Er is op elke school een interne contactpersoon die u kan helpen bij het afhandelen van uw klacht of u verwijst naar de externe vertrouwenspersoon.

Deze interne contactpersoon is Anita Krause.

Zij is uitsluitend telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 12.00 uur en 13.00 uur. (0346567667)

Zij zal u over de te volgen procedure informeren, u wat dat betreft adviseren en u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Het Bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangewezen; de heer K. Sweers en mevrouw D. Gerritsma, die ter zake deskundig zijn bij het afwikkelen van een eventuele klacht.

Beide externe vertrouwenspersonen zijn telefonisch bereikbaar onder nr.: 0346219777

De externe vertrouwenspersoon wordt benaderd door de interne vertrouwenspersoon, het Bestuur of rechtstreeks door de klager.

Deze vertrouwenspersoon draagt zelfstandig zorg voor de eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag en gaat samen na welke vervolgstappen mogelijk zijn, zoals verwijzing naar instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg.

Jaarlijks vindt afstemming plaats tussen de externe vertrouwenspersonen en het Bestuur over het resultaat van het beleid ten aanzien van de klachtenregeling. Voor de goede orde: Zowel de interne- als de externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht, waardoor privacy van de klager volledig is gegarandeerd.

## De klachtenprocedure in het kort

1. Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
  2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
  3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.
  4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland; Laan van Vollenhove 2935 te Zeist.
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

Indien er sprake is van zeer ernstige klachten bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland altijd schriftelijk benaderd.

Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de Stichting wordt te allen tijde aangifte bij justitie gedaan.

Indien er een klacht binnen komt gericht aan het bestuur van de stichting, dan treedt de volgende procedure in werking.

- Binnen 5 werkdagen bericht van ontvangst van de klacht
- Mededeling aan klager, aangeklaagde
- Binnen 14 dagen na ontvangst klacht een hoorzitting;
- Binnen 14 dagen na hoorzitting advies aan het Bestuur;
- Binnen 14 dagen neemt het Bestuur een besluit op basis van het advies en meldt dit aan; klager, aangeklaagde en de directie van de school.

Het Bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie ( postbus 162; Polderbaan 15; 3440 AD Woerden, tel: 0348405245.

Het Bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuveland voldoet hiermee aan de wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling. Bovendien wil zij met een goede uitwerking van deze regeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen.

## 9.5 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (b.v. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden. Ten eerste is de school / de Stichting niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade, die in schoolverband ontstaat, door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Als er tijdens een gymnastiekles een bal tegen een bril komt, valt de schade aan de bril niet onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade, die door onrechtmatig gedrag van leerlingen is veroorzaakt. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

# 10. Regeling schooltijden

**De schooltijden zijn:**

Dag	Onderbouw (gr.1 t/m 4)		Bovenbouw (gr.5 t/m 8)	
Maandag	8.30 – 11.30	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 11.30	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Woensdag	8.30 – 11.30		8.30 – 12.15	
Donderdag	8.30 – 11.30	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 11.30	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00

De deur gaat 's morgens om 8.25 uur en 's middags om 12.55 uur open, zodat kinderen en ouders de tijd hebben om rustig naar de klas te gaan. Om resp. 8.30 uur en 13.00 uur beginnen de leraren met de les. Tussen de middag mogen kinderen en ouders na 12.50 uur het plein weer op. Voor die tijd wordt het schoolplein gebruikt door de overblijf van de school voor het buitenspelen.

## Ziek melden

Vanaf 8.00 uur is de school telefonisch bereikbaar voor het afwezig melden van uw kind. Omdat kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig zijn, worden ziekmeldingen en verzuim door ons bijgehouden. Het is dan ook belangrijk dat u ons bericht waarom uw kind niet op school kan komen. Bij ziekte willen we graag vernemen wat de aard van de ziekte is, zodat eventueel besmettingsgevaar kan worden voorkomen.

Ook kunt u uw kind via de e- mail ziekmelden: [info@daltonschoolmaarsсен.nl](mailto:info@daltonschoolmaarsсен.nl)

## Verlof aanvragen

De perioden van schoolvakantie kunt u terug vinden in de schoolkalender . Voor het aanvragen van verlof kunt u een formulier afhalen bij de administratie van de school. U kunt verlof aanvragen voor een huwelijk, geboorte, overlijden en huwelijksjubilea. Daarop geeft u aan wat de reden van uw aanvraag is en vult u de gevraagde gegevens in. Het formulier wordt bij de directie ingeleverd. De directeur geeft u een schriftelijk antwoord over het al dan niet toestemmen in het gevraagde verlof. Vakantieverlof kan alleen aangevraagd worden wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders of als er andere gewichtige omstandigheden zijn waardoor het kind verhinderd is om op school te komen. Extra vrij vragen om buiten de aangegeven periode op vakantie te kunnen gaan, is dus niet mogelijk. Vanuit de afdeling leerplicht van de gemeente Maarssen zijn de richtlijnen t.a.v. verlof aanvragen aanzienlijk verscherpt. Voor meer informatie kunt u terecht bij de website van de gemeente Maarssen.

## Overblijven

Op Daltonschool Maarssen kan uw kind overblijven. Dit gebeurt in ons kooklokaal. Voor het overblijven is het nodig dat u voor uw kind een strippenkaart aanschaft bij de Oudervereniging. Daarvoor is een coördinator aangesteld. Deze coördinator regelt de vrijwilligers die aanwezig zijn tijdens het overblijven en coördineert de verkoop van de strippenkaarten. Kinderen die structureel op een dag of bepaalde dagen overblijven worden geregistreerd. Het is belangrijk dat u doorgeeft als uw kind die vaste dag niet komt.

## Voor- en naschoolse opvang

Sinds augustus 2007 is er de mogelijkheid uw kind **zowel voor-** als na schooltijd op te vangen. Dit gebeurt via Stichting Kinderopvang Midden- Nederland. Via SKMN kunt u zich daarvoor opgeven. De opvang is in de school zelf. (**Voorschoolse opvang hebben we niet.**)

## Brede school

Daltonschool Maarssen is één van de oprichters van het project De Brede School. Samen met de andere Duivenkamp- scholen en Stichting Kinderopvang Midden – Nederland (SKMN) verzorgen wij **naschoolse activiteiten voor de kinderen** die verbonden zijn aan één van deze scholen. In blokken van een aantal weken worden er cursussen of workshops gegeven door enthousiaste mensen, niet persé verbonden aan school, op één van de Duivenkamp- locaties of in Bloemstede. Kinderen kunnen zich via een aanmeldingsformulier opgeven. Daar zijn kosten aan verbonden; ouders die financieel minder draagkrachtig zijn, kunnen deelnemen aan de activiteiten door gebruik te maken van een U- pas, aan te vragen bij de gemeente.

De geboden activiteiten zijn zeer divers van aard. Ze zijn onderverdeeld in bouwgroepen, zodat de leeftijd voor een activiteit niet teveel uiteen loopt. Voorbeelden van een aantal cursussen zijn: tekenen, voetbal, koken, sieraden maken, aikido, oud-Hollandse spelletjes, koken.

In het kader van De Brede School is op Daltonschool Maarssen een kooklokaal gerealiseerd. Dit kooklokaal wordt ook ingezet voor onze overblijf en natuurlijk wordt het kooklokaal ingezet onder schooltijd bij allerlei kookactiviteiten.



# 11. Belangrijke namen en adressen

Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en heuvelland  
Laan van Vollenhove 2935  
3706 AK Zeist  
Algemeen directeur  
Dhr. L. de Wit  
Laan van Vollenhove 2935  
3706 AH Zeist  
tel. 030-6969100  
[www.rijnenheuvelland.nl](http://www.rijnenheuvelland.nl)

Inspectie van het basisonderwijs  
Park Voorn  
3500 GS Utrecht  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051  
Meldpunt vertrouwensinspectie: 0900-1113

Gemeente Maarssen  
Postbus 11  
3600 AA Maarssen  
tel. 0346-594211  
[www.maarssen.nl](http://www.maarssen.nl)

KMN Kind en CO  
Postbus 250  
3430 AG Nieuwegein  
Tel. 030-6958469

MEC (natuur en milieu- educatief centrum)  
Reigerskamp 197  
3607 HK Maarssen  
tel. 0346-554406

Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)  
Postbus 10241  
1301 AE Almere  
tel. 036-5331500  
[www.voo.nl/5010](http://www.voo.nl/5010)

Openbare bibliotheek Bisonspoor  
Bisonspoor 1161  
3605 KV Maarssen  
tel. 0346-567682



Verder heeft onze school contacten met:

- \* alle openbare scholen van Stichting Rijn en Heuvelland
- \* de schoolbegeleidingsdiensten en expertisecentra
- \* de andere scholen binnen de gemeente
- \* de speciale scholen voor basisonderwijs
- \* scholen voor voortgezet onderwijs
- \* hogescholen uit Utrecht (PABO)
- \* peuterspeelzalen
- \* E.H.B.O.-vereniging
- \* buurtnetwerk
- \* sport- en fitnesscentra
- \* sportverenigingen
- \* politie Maarssen (o.m. voor preventieprojecten)
- \* Kinderdagverblijven
- \* OVVO/De Kroon- korfbal
- \* OSM '75 atletiek
- \* OSM '75 basketbal
- \* VV-Maarssen voetbal
- \* de brandweer
- \* Schaakvereniging Vegtlust

## 12. Overzicht Lesmethoden

Vakgebied	Groep	Methode	Extra materiaal	Remediërend/ verrijking
Aanvankelijk lezen	1/2	De Lettermuur Boekenpret Tjoepie (luistervaardigheid) Wat zeg je? (auditieve taalontwikkeling)		Zeggen wat je ziet
	3	Veilig Leren Lezen		
Technisch lezen	3	Tutor lezen	Stap Door	Flits(computerprogramma)
	4, 5	Voortgezet technisch lezen	Goed gelezen	Speciale Leesbegeleiding- Luc de Koning Ralfi lezen
Begrijpend lezen	3	Humpie dumpie		
	4-8	Goed gelezen	Stap Plus	
Taal	1/2	Ik en Ko		Zeggen wat je ziet
	4-7 8	Taal in beeld Zin in Taal	Ambrasoft (computerprogramma)	Stenvert blocs Ajodidact
Spelling	4-5-6 7-8	Spelling in beeld Taaljournaal- spelling		Taaljournaal- spelling RT Spelling in de lift Ambrasoft (computerprogramma) Ajodidact Spelplaats
Rekenen	1/2	Wereld in Getallen		
	3-8	Pluspunt	Pico Piccolo Varia Techniek- Kisten	Maatwerk (computerprogramma) Ambrasoft (computerprogramma) Plustaak Ajodidact Remelka
Wereld- Oriëntatie	5-8	De grote Reis Jeugd Verkeer Krant		
Engels	7-8	Hello World		
Schrijven	3-8	Handschrift		
Kunsteducatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muziek</li> <li>• Drama</li> <li>• Tekenen</li> <li>• Handvaardigheid</li> </ul>	1-8	Moet je doen! Blokboek tekenen		

## 13. Historie Daltononderwijs

**Helen Parkhurst** (1887- 1973) is de grondlegster van het Daltononderwijs. In het Amerikaanse plaatsje Dalton gaf zij in haar eentje les aan 40 kinderen van verschillende leeftijden en verschillende niveaus. Het klassikale onderwijs betekende in die tijd voor leerlingen vooral stil zitten, luisteren, oefenen en herhalen.

Parkhurst streefde ernaar om ieder kind toch optimaal les te geven.

Ze kwam in contact met Maria Montessori en daarna begonnen haar ideeën goed vorm te krijgen: individualiserend onderwijs in plaats van frontaal klassikaal onderwijs. Helen Parkhurst doorbrak net als Montessori de voorgeschreven bepalingen van het lesrooster en de leerstof.

De leerlingen van Parkhurst konden nu zelf kiezen uit de aangeboden leerstof en eigen leerprogramma's te maken. Maar geleidelijk groeide bij haar de overtuiging dat de Montessori-methode meer bedoeld was voor jonge kinderen en dat een geschikt vervolg vanaf het achtste levensjaar ontbrak.

Het Laboratory Plan

Parkhurst ontwikkelde een plan wat verder gaat dan het Montessori-systeem. In haar onderwijsvisie is er evenwicht tussen leren door instructie en het actieve probleemoplossende leren. De leerling verplicht zich een leerdoel te kiezen en dit leerdoel binnen een bepaalde tijd te bereiken. De leraar geeft de toezegging daarbij te helpen.

In 1919 trok Parkhurst naar New York, waar zij een privé-school stichtte, die vanaf 1920 The Dalton School werd genoemd.

In 1925 werd in Nederland de eerste Daltonschool opgericht. Dit aantal blijft groeien. Daltonschool Maarssen is één van de 265 basisscholen in Nederland die werkt met deze pedagogische aanpak.



# 14. Schoolreglement

In onze schoolgids staat de onderwijskundige visie van Daltonschool Maarssen beschreven. Voor het samenleven binnen de school voegen wij hier aan toe:

Er is respect voor elkaar; elkaar begroeten en luisteren naar elkaar hoort hierbij;  
Een ieder gedraagt zich rustig binnen het schoolgebouw;  
Er is zorg voor elkaar en met elkaar  
Een ieder houdt de omgeving en school netjes.

Uit deze visie komen de onderstaande regels en afspraken voort.

## Afwezigheid

Afmelden gebeurt telefonisch of persoonlijk tussen 8.00 en 8.30 uur via het telefoonnummer 567667. Is er om 9.00 uur nog geen bericht geweest, dan belt de administratief medewerkster de ouders. Ziekte en (ongeoorloofd) verzuim worden op school geregistreerd, zodat inspectie en leerplichtambtenaar deze gegevens kunnen controleren. Volgens de leerplichtwet dienen ouders en/of verzorgers ervoor te zorgen, dat het kind de school geregeld bezoekt. Bij langdurige ziekte of afwezigheid wil de school schriftelijk en met doktersverklaring op de hoogte gesteld worden. Verlofaanvragen tot 2 weken voor of na de vakantie worden niet gehonoreerd. Extra verlof voor vakantie is alleen mogelijk als deze voorzien is van een verklaring van de werkgever, huisarts of andere specialist. Hieruit moet blijken dat betrokkene anders niet op vakantie kan gaan in dat jaar. Verlofaanvragen kunnen voor max. 10 dagen verleend worden. Verzoeken voor meer dan 10 dagen zullen doorgestuurd worden naar de leerplichtambtenaar.

## Algemeen

Binnen de school gedraagt iedereen zich rustig en met respect voor elkaar.  
Agressief gedrag, intimidatie in de vorm van bedreigingen of opwachten, verbaal geweld of andere ernstige verstoringen van de rust en orde op Daltonschool Maarssen worden niet getolereerd. Hierop zullen onmiddellijk passende maatregelen getroffen worden. Deze regel geldt voor een ieder, die zich binnen onze school begeeft.  
Kinderen gaan gekleed naar school (dus niet met een ontkleed bovenlijf).  
Binnen de school zijn geen petten of mobiele telefoons toegestaan.  
Kinderen en ouders gaan via de aangewezen ingang het schoolgebouw binnen en direct naar hun lokaal.  
Jassen en tassen worden aan de kapstok gehangen; de leraren controleren dit en kunnen de kinderen hierop aanspreken.  
De deuren gaan om 8.25 uur en 12.55 uur open. Vanaf dat moment kunnen de kinderen naar binnen.  
De pleinwacht houdt toezicht dat dit geordend gebeurt. De lessen starten om 8.30 uur en om 13.00 uur.  
De kinderen moeten dan in hun klas zijn, zodat de les kan beginnen.  
Als een kind te laat is, geldt voor de groepen 3 t/m 8 dat hij/zij binnen in de klas wacht, bij de deur.  
Kinderen en ouders, die wachten op anderen, doen dit buiten het schoolgebouw.

## Gezond gedrag

Rond 10 uur hebben de kinderen gelegenheid om te eten en te drinken. Dit gebeurt in de eigen klas.  
Op Daltonschool Maarssen zijn wij voorstander van gezonde voeding; dit houdt voor ons in: geen snoep, chocolade, koolzuurhoudende limonade of snacks.

Als een kind jarig is, mag hij/zij 's ochtends uitdelen in de klas. Houdt u rekening met een verantwoorde traktatie, ook voor de leraren. Andere kinderen (ook broertjes en/of zusjes) worden tijdens het rondgaan niet getrakteerd.

Blijft uw kind over, dan verzoeken wij u het kind geen snoep o.i.d. mee te geven.

Ten aanzien van gezond gedrag denken wij ook aan de hygiëne. We vinden het belangrijk dat kinderen in de gelegenheid gesteld worden om te douchen. Dit gebeurt echter op vrijwillige basis.

Mocht u uw kind willen laten douchen, dan is het verplicht om handdoek en slippers mee te nemen.

Voor groep 3 t/m 8 geldt, dat wanneer het kind geen gymkleding bij zich heeft, hij/zij niet kan meedoen met de les. Komt dit vaak voor, dan zullen maatregelen getroffen worden.

Aangezien de kinderen het eerste half uur van de ochtend en de middag in principe niet naar het toilet mogen op school, is het verstandig uw kind te leren eerst thuis gebruik te maken van de w.c., alvorens naar school te gaan.

Voor een goed handschrift vinden wij het belangrijk dat het kind met vulpen schrijft. Deze wordt door school verstrekt. Bij verlies of beschadiging moet u zelf voor een andere vulpen zorgen.

### Eigendommen

Tijdens de gymles kunnen waardevolle spullen in bewaring gegeven worden bij de leraar.

Rages, zoals flipflo's, Pokemonplaatjes e.d., worden door het kind opgeborgen zodra het de school inkomt.

Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan op de step of op skeelers naar school te komen.

Tijdens speelgoed-/spelletjesmiddagen raden wij u aan geen waardevolle of kwetsbare spullen mee te geven.

Het verlies of beschadigen van waardevolle spullen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

### Schoolplein

Op de pleinen wordt niet gefietst. De pleinwacht houdt toezicht hierop.

Indien de leerling in de wijk Duivenkamp woont wordt deze geacht lopend naar school te komen.

Fietsen horen in de daarvoor bestemde rekken in de fietsenstalling.

### Maatregelen

Wanneer kinderen vaak te laat komen, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Dit geldt als eerste waarschuwing. Daarna zal het kind tijd in moeten halen na schooltijd.

Kinderen zullen niet tussen de middag na hoeven blijven. Als kinderen langer dan 10 minuten moeten nablijven, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Van gesprekken tussen ouders en leraren waarbij problemen/vragen besproken worden én afspraken worden gemaakt, zal verslag gedaan worden. Dit gebeurt via een oudergespreksformulier, dat voor gezien getekend wordt door leraar en/of schoolleiding en de ouder/verzorger.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om kinderen, die de voortgang van het onderwijs continue verstoren, uit de groep te halen en tijdelijk in een andere groep te plaatsen.

Bij ernstige verstoring van de rust en orde door leerling en/of ouders, zoals voortdurend agressief of bedreigend gedrag en verbaal geweld naar andere kinderen, ouders of leraren, zal de schoolleiding overgaan tot het schorsen van de leerling. De schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd en wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en bij de inspectie van het onderwijs. In het uiterste geval kan tot verwijdering overgegaan worden. Dit zal gebeuren op basis van het aangelegde dossier. De procedure tot verwijdering is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs.

